



Velkommen

Learnmark Tech



www.learnmark.dk/tech





Kære elev

Velkommen til Learnmark Tech.

Tillykke med dit valg af uddannelse.

En erhvervsuddannelse åbner døren til et væld af muligheder og forener det kreative med det praktiske, når der skal findes nye løsninger indenfor byggeri, industri, transport eller restaurations- og fødevarerbranchen.

Vi tilbyder dig gode rammer og dygtige undervisere, som elsker deres fag og som vil gøre alt for, at du får en solid uddannelse. Vi forventer til gengæld, at du tager medansvar for din egen uddannelse ved at deltage aktivt i undervisningen og medvirke til, at vi har et godt studiemiljø, hvor nøgleordene er sundhed, tillid og respekt. Vi tror nemlig på, at man lærer bedst, når man har det godt og trives! God fornøjelse.

Med venlig hilsen Personalet på Learnmark Tech

Praktisk info

Arbejdstøj

I værkstedet er det et krav, at du bruger sikkerhedsfodtøj. Skolen anbefaler, at du venter med at købe arbejdstøj, indtil du har fået orientering fra skolen om de krav, der stilles.

Bøger og andre materialer

Du låner de nødvendige undervisningsbøger på skolen. Du skal selv medbringe papir, ringbind, blyanter, lommeregner og lignende. Du kan købe disse ting i Receptionen.

Computer

På Learnmark Gymnasium forventer vi, at du medbringer en computer. Du kan læse mere om kravene til din computer på vores hjemmeside. Hvis du ikke har en computer, kan du låne en af skolen, som du dog skal aflevere, når skoledagen er slut.

Forældrekontakt

Dine forældre og andre pårørende er til enhver tid velkomne til at kontakte og besøge skolen og tale med undervisere og vejledere.

Sygdom på Learnmark Tech

Hvis du bliver syg, skal du sygemelde dig på 88 16 36 00 inden kl. 09.00, og hvis du har en læreplads, skal du huske at ringe og give dem besked også.

Kontaktlærer

Du bliver tilknyttet en kontaktlærer, der hjælper dig med at skrive din personlige uddannelsesplan og at følge op på den. Du kan til enhver tid søge hjælp hos din kontaktlærer.

Studie- og erhvervsvejledning

Skolens studievejledere er bredt orienteret om studie- og erhvervs muligheder. Hvis du har problemer af enten uddannelsesmæssig eller personlig art, kan du kontakte en studievejleder og få en samtale. Studievejlederen vil altid blive inddraget og vejlede dig, hvis du ønsker at skifte fra et grundforløb til et andet.

Tilskud til bus og tog

Du har mulighed for at søge om tilskud til bus- eller togkort på www.ungdomskort.dk. Henvend dig i skolens administration, såfremt du har spørgsmål.

Ulykkeforsikring

Eleverne er kun i nogle tilfælde forsikret gennem Statens Selvforsikring. Vi anbefaler derfor, at eleven selv tegner en forsikring.

Økonomi

Hvis du er fyldt 18 år og ikke er i lære, hvor du får løn, kan du søge støtte hos Statens Uddannelsesstøtte (SU). Dette skal du gøre på www.su.dk.

Vikardækning

I tilfælde af lærers fravær vil vikardækning blive brugt, hvis det skønnes nødvendigt. Som hovedregel forventes det, at eleven selvstændigt arbejder med de udleverede opgaver. I værkstederne vil der af sikkerhedshensyn altid være en faglærer eller en værkstedsassistent til stede.

Merit/godskrivning

På alle uddannelser skal du have almene fag. Hvis du allerede har et niveau, der er højere, end det, du skal have på din uddannelse, skal du søge merit/ godskrivning. Dette betyder, at du ikke skal have undervisning eller til eksamen i faget. Nogle uddannelser kræver, at du følger undervisningen, da undervisningen er fagrettet. Når du søger merit/godskrivning, skal du medbringe dit bevis på, at du allerede har et højere niveau. Du skal sammen med din kontaktlærer beslutte, hvad du skal bruge merittimerne til. Du kan vælge at tage faget på et højere niveau, hvilket vi anbefaler.



Ordensregler

Learnmark Horsens ønsker at sikre alle skolens elever, kursister, ansatte og gæster de bedst mulige rammer for at fungere på skolen. Disse rammer kan kun udnyttes fuldt ud, hvis alle tager et medansvar for at undervisningen fungerer.

Vi accepterer, at vi er forskellige, men at alle samtidig tager hensyn til hinanden. Skolens udstyr og fysiske rammer repræsenterer store værdier, så vi forventer du behandler disse med omhu.

01: Tilstedeværelse og mødepligt

Undervisningen på Learnmark Horsens er tilrettelagt med udgangspunkt i en forventning om, at du tager et aktivt medansvar for din egen undervisning. Dit udbytte af undervisningen er betinget af din møde- og studieindsats, så du er forpligtet til:

- at meddele sygdom til skolen på 88 16 36 00 inden kl. 9.00. Husk også at ringe til din praktikvirksomhed, såfremt du har en
- at benytte en særlig fritagelsessedel (fås i receptionen) ved fritagelse

fra undervisningen. Fritagelsen skal godkendes af kontaktlæreren og praktikvirksomheden. For elever under 18 år skal fritagelsessedlen underskrives af forældre/ værge

- Al udeblivelse fra undervisningen registreres som ikke-godkendt fravær.

01.1: Skolens forpligtelser i forbindelse med fravær

Skolen registrerer dit fravær, følger op ved kontaktlærersamtaler og orienterer din eventuelle praktikvirksomhed. Der tillades max 10 % fravær. Overskrides dette, kan det medføre, at skolen afbryder skoleopholdet.

01.2: Teorilokalerne

- Stolene sættes op på/under bordene
- Gardiner rulles fra
- Persiener hænges ved sprossen
- Al affald lægges i skraldespanden
- Tavlen viskes ren
- Ingen mad og drikke i teorilokalet
- Borde og stole stilles tilbage i standardopstilling
- Gulve fejes ved behov.

02: Din aktive deltagelse i undervisningen

På Learnmark Horsens gennemføres undervisningen efter moderne pædagogiske principper, hvor der tages størst muligt hensyn til, at eleverne har forskellige stærke og svage sider. Skolen forventer, at du deltager i undervisningen for at lære mest muligt. Dette medansvar for din egen læring indebærer:

- at du deltager aktivt i undervisningen
- at du møder forberedt til undervisningen
- at du medbringer bøger, skrive- og tegneredskaber, computer m.v.
- at du overholder indgåede aftaler med hensyn til afleveringsfrister m.v.
- at du til værkstedsundervisning er hensigtsmæssigt påklædt.

03: Sikkerhed og orden

Learnmark Horsens lægger vægt på at skabe det bedst mulige undervisningsmiljø og dermed de bedste betingelser for elevernes trivsel. Da skolen danner rammen for mange menneskers dagligdag, er det vigtigt, at alle viser hensyn og hjælper med til at holde orden. Du skal behandle skolens lokaler, udstyr, maskiner, inventar m.v. med respekt og sikkerhedsmæssigt forsvarligt, hvilket indebærer:

- at du følger regler, opslag og anvisninger for brug af maskiner m.v.

- at du deltager i oprydningen og benytter de opstillede affaldsbeholdere
- at du medvirker til at undgå unødigt brug af energi, materialer og andet, der kan påføre skolen udgifter
- at du behandler skolens IT-udstyr med omtanke og i henhold til de særlige regler om brugen af dette
- at du accepterer, at det tildelte password til skolens netværk er personligt og ikke må videregives til andre.

Du kan læse mere om studie- og ordensreglerne på EUX på Learnmarks hjemmeside.

03.1: Skolens forsikringsmæssige forpligtelser

Eleverne er kun i nogle tilfælde forsikret gennem Statens Selvforsikring. Vi anbefaler derfor, at eleven selv tegner en forsikring.

Er du i ulønnet praktik uden for skolen, er du dækket af skolens forsikring. I forbindelse med studierejser til udlandet, vil skolen tilbyde dig at tegne en rejseforsikring, som du selv skal betale.

04: God adfærd

Vi forventer, at alle på skolen har en adfærd, der afspejler, at vi er en aktiv del af et moderne erhvervsliv med en voksen og kollegial adfærd. Derfor har vi nogle klare forventninger om, at alle accepterer følgende ordensreglement:

- Grov og støjende adfærd til gene for undervisningen finder ikke sted
- Bøger og undervisningsmaterialer fjernes ikke fra oprindelsesstedet med mindre det er aftalt og / eller er registreret
- Brug af mobiltelefon, musikanlæg m.v. i undervisningen er ikke tilladt
- Det er ikke tilladt at ryge på skolens område
- Alkohol og andre rusmidler må ikke indtages på skolens område, ligesom det ikke er tilladt at være påvirket af sådanne på skolen.

Overtrædelse af ordensreglementet kan få konsekvenser.

Mad og drikkevarer indtages i kantinen. Kantinen fungerer efter selvbetjeningsprincippet, hvilket betyder, at alle rydder op efter sig.

Parkering på skolens område skal ske på de anviste pladser. Parkering er på eget ansvar.

Tyveri og andre strafbare handlinger politianmeldes og medfører bortvisning.

05: Brug af kantinen

Det er ikke tilladt at spise og drikke i værksteder og teorilokaler. Mad og drikke indtages derfor i kantinen. Kantinen fungerer efter selvafrydningens princip, hvilket betyder, alle skal rydde op efter sig selv og sætte stolen op, inden kantinen forlades. Elever og kursister holder pause på forskellige tidspunkter, og det er derfor vigtigt, alle overholder oprydningens reglerne, så kantinen altid er ren og indbydende til næste hold. Der er flere steder i kantinen vogne, hvor brugt service og affald skal anbringes.

06: Brug af skolens IT-systemer

Ved at bruge skolens net, accepterer du, at skolen til enhver tid kan logge og undersøge samtlige aktiviteter, der finder sted på skolens netværk. Det gælder også anvendelse af internettet.

Hacking og lignende må ikke finde sted fra og på skolens netværk, ligesom ulovlig fildeling heller ikke må ske.

Konstaterer vi overtrædelse af dansk lovgivning, kan skolen på eget initiativ videregive information herom til myndighederne.

07: Udelukkelse af undervisningen

Skolen kan udelukke en elev fra undervisningen, hvis du:

- uden lovlig grund udebliver fra undervisningen
- groft overtræder skolens ordensregler
- gør dig skyldig i særlig grov forseelse.

Du hjemsendes uden forudgående varsel, indtil der er truffet afgørelse om udelukkelsesspørgsmålet. I alle tilfælde giver skolen meddelelse om udelukkelsen til dig og dine forældre eller værge, hvis du er under 18 år.

Hvis du er tilknyttet en praktikvirksomhed, kan uddannelsesaftalen ophæves ved udelukkelsen fra skolen. Skolen meddeler skriftligt virksomheden hvilke forhold, der ligger til grund for udelukkelsen. Endelig beslutning om udelukkelse, indkaldelse til et senere skoleophold eller overflytning til anden skole, træffes først efter forhandling med virksomheden.

08: Klager

Vil du klage over skolens afgørelse, kan du i følgende tilfælde indbringe denne for Undervisningsministeriet:

- udelukkelse fra undervisningen
- midlertidig hjemsendelse

- indkaldelse til fornyet skoleophold
- overflytning til anden skole.

Du skal indgive klagen til skolen senest 4 uger efter, at afgørelsen er meddelt til dig. Er du under 18 år, skal klagen indgives af dine forældre eller værge. Hvis klagen ikke tages til følge af skolen, og du fastholder klagen, videresender skolen klagen til ministeriet - ledsaget af skolens udtalelse.

I det enkelte tilfælde tages der stilling til, hvorvidt du kan fortsætte undervisningen på skolen under en klagesag.

09: Ordensregler i teorilokalerne

Ordensregler for teorilokalerne:

- Stolene sættes op på/under bordene
- Gardiner rulles fra
- Persiener hænges ved sprossen
- Al affald lægges i skraldespanden
- Tavlen viskes ren
- Ingen mad og drikke i teorilokalet
- Borde og stole stilles tilbage i standardopstilling
- Gulve fejes ved behov
- Der låses og slukkes efter sidste lektion.



Learnmark Tech

Vejlevej 150
8700 Horsens
T: 8816 3600
E: info@learnmark.dk
learnmark.dk/tech

