Første gang du logger på din computer
Quick-guide

Første gang du logger på din computer

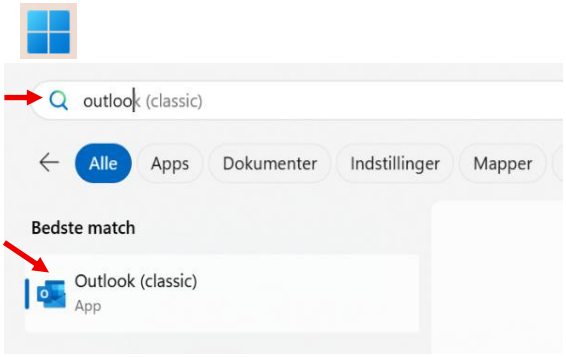
Log på din computer med dit brugernavn (dine initialer) og den nye adgangskode, du har modtaget i Digital Post.

Opsætning af Microsoft Office-programmer

Vi benytter Outlook (classic) til at aktivere Office-programmerne.

Følg vejledning på skærmen og fortsæt til Outlook er åben, og du kan åbne dine e-mails.
Aktiveringen består af mange trin og skærmbilleder.

- Klik på **Windowsknappe**n i bunden af skærmen
- Skriv **Outlook (classic)** i søgefeltet
- Klik på **Outlook (classic)** for at åbne Outlook:



- Du skal nu logge ind med din e-mailadresse (BRUGERNAVN@learnmark.dk)
- Du kan blive bedt om at installere Authenticator
- Klik på **Næste** og følg vejledningen på skærmen
- Se evt. vejledningen til aktivering af MFA: aktivering-mfa-medarbejdere elever-microsoft-authenticator.pdf

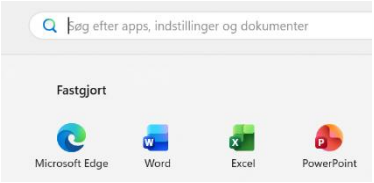


- Når Multifaktor er aktiveret, forsætter Outlook-opsætningen
- Du skal muligvis logge ind igen med din e-mailadresse (BRUGERNAVN@learnmark.dk)
- Du er nu logget ind i Outlook og skulle gerne kunne se dine mails.

Word, Excel og de øvrige Office-programmer kender nu din konto.

Du kan finde Word, Excel, og øvrige Office-programmer ved at klikke på Windows knappen

Du kan finde flere programmer ved hjælp af søgefeltet (fx Teams og Klippeværktøj).

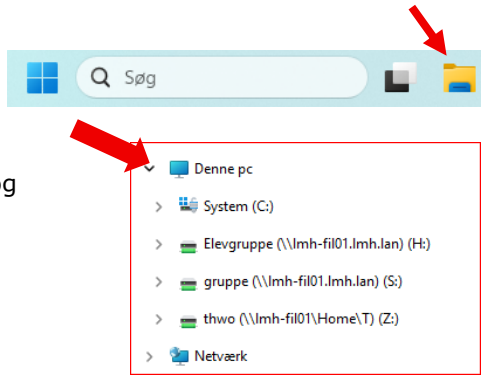


Første gang du logger på din computer
Quick-guide

Fildrev (Z:, S: eller H:)



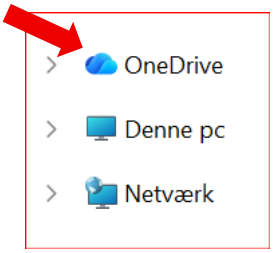
Du skal nu kontrollere, at dine filer er blevet kopieret til dine drev.



- Åbn **Stifinder** nederst i proceslinjen
- Klik på **Denne pc**, som du finder i venstre side
- Klik på dine drev og tjek, om du kan se alle dine mapper og dokumenter
- Genstart computeren og kontroller igen
- Virker det stadig ikke, skal du kontakte IT-afdelingen.

Opret forbindelse til OneDrive på computeren

- Åbn **Stifinder** nederst i proceslinjen
- Klik på **OneDrive** i venstre side i Stifinder
- Følg vejledning på skærmen for at synkronisere din OneDrive med din computer (du skal ikke hente OneDrive-app, hvis du bliver spurgt om det).



Du er nu logget ind på din konto 😊 og skal nu til at tjekke en række ting. Det kan du gøre senere.

Åbn www.learnmark.dk/tenant

Vælg:



Gennemgå punkterne under: