

<p>at de oplever en umiddelbar handling efter afholdelsen af en trivselskonference. De skal mærke at vi har fokus på deres trivsel.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Øget trivsel og læring hos eleverne. <p>Synlig ledelse</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bedre samarbejde mellem ledelse og lærere om pædagogisk udvikling. - Øget kvalitet i undervisningen. 		
<p>Måltal:</p> <p>Forbedring af fysiske rammer</p> <ul style="list-style-type: none"> - Øge elevernes tilfredshed med rengøring og faciliteter med 15 procentpoint i næste ETU. <p>Tydlig struktur i undervisningen:</p> <p>Klasserumsledelse</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reducere mængden af forstyrrelser hos eleverne med 5-10 procentpoint i næste ETU. <p>Undervisningsrummet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Øge elevernes tilfredshed med undervisningsformer med 5-10 procentpoint <p>Styrket relation mellem lærere og elever:</p> <p>Trivselskonference</p> <p>Øget tilfredshed i ETU ift. oplevet støtte, respekt og motivation.</p> <p>Synlig ledelse</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gennemføre observationer i mindst 80 % af alle klasser i løbet af skoleåret. 		
<p>Andet</p> <p>Alle indsatses evalueres og justeres løbende baseret på målinger og kvalitative tilbagemeldinger fra elever og medarbejdere.</p>		

<p>Undervisning: Klare mål og bedre feedback: Ved opstartsmøderne, hvor vi præsenterer den ny visuelle plan med mål, vil vi drøfte med lærerne, hvordan vi kan bruge dette overblik til at skabe tydeligere mål for elevernes læringsprocesser. Samtidig vil vi i dialog med lærerne om, hvordan de kan synliggøre og optimere den feedback, de giver til eleverne.</p> <p>Optag: Udvikling af åbent hus: HBB har en arbejdsgruppe sammen med AGM. Gruppen referer til Ledelsesgruppen på Tech og vil løbende blive udvidet. Opgaven er at nytænke Åbent Hus i november, så vi i langt højere grad oplever et levende hus fyldt af aktivitet og spændende tilbud.</p>	<p>HBB</p> <p>HBB og arbejdsgruppe</p>	<p>Opstartsmøder i august og januar for Hovedforløbene.</p> <p>Ultimo forår og primo efterår 2026</p>
<p>Forventet effekt:</p> <p>Uønsket seksuel opmærksomhed: Vi har en forventning om, at vi kan aflæse i ETU'en, at indsatsen har en effekt. Derudover tror vi på, at en bevidstgørelse af eleverne kan komme dem til gavn gennem hele deres uddannelsesforløb – også når de er i virksomhed.</p> <p>Klasselærerrollen: Vi forventer en større trivsel på GF1 generelt, og så forventer vi, at arbejdsmængden i forhold til elevtrivsel på uddannelseslederen vil falde i takt med, at klasselærerrollen står tydeligere frem og klasselærerne tager et større ansvar.</p> <p>Undervisning: Klare mål og feedback: Vi har en forventning om, at vi kan aflæse i ETU'en, at eleverne oplever tydeligere mål og bedre feedback. Derudover vil vi evaluere processen med læreren i løbet af hovedforløbet, så vi får lærerperspektivet med.</p> <p>Optag: Efter det nye Åbent Hus er afviklet vil vi evaluere i ledergruppen mhp. at fastsætte, om det nye koncept skal fortsætte.</p>		
<p>Måltal:</p> <p>Uønsket seksuel opmærksomhed: Vi ønsker at se fald i ETU'en i forhold til ETU 2025.</p> <p>Motivation, oplevelsen af klare mål og feedback: Vi ønsker at se bedre tal for hovedforløbene i den kommende ETU sammenlignet med ETU 2025.</p> <p>Vi ønsker at fastholde de nuværende optagelsestal, som vi er meget tilfredse med og stolte over.</p>	<p>Mhou og HBB samler løbende op i løbet af skoleår 2026-27.</p>	

Afdeling: Learnmark Tech	Ansvar	Deadline
<p>Udvalgte indsatser:</p> <p>1. Trivsel og klassekultur Data viser tydeligt, at der er en direkte sammenhæng mellem klassetrivsel og elevernes samlede trivsel. Enkelte elevers adfærd kan påvirke hele hold negativt.</p> <p>Hvad skal der arbejdes med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ensartet brug og opfølgning på mikromålinger på alle hold • Fælles praksis for kontaktlærernes arbejde med trivsel • Tidlig og tydelig indsats over for elever med uhensigtsmæssig adfærd • Øget forældreinvolvering ved trivselssager • Fokus på holdfølelse og fællesskab fra start <p>2. Læringsmiljø: fysiske rammer og struktur Fysiske rammer er konsekvent det lavest vurderede område i ETU'en, og de påvirker både læring, motivation og ro i undervisningen.</p> <p>Hvad skal der arbejdes med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opgradering af værksteder og relevant udstyr • Forbedring af indeklima i teorilokaler • Bedre struktur og organisering af værktøj og materialer • Fokus på orden og arbejdsmiljø (fx "Rent værksted") • Sammenhæng mellem indretning og undervisningens flow <p>3. Motivation og læring gennem feedback og struktur Motivation er middelmådig, men stiger, når elever får tydelig feedback – især koblet til praksis.</p> <p>Hvad skal der arbejdes med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Systematisk feedback mellem elev, lærer og virksomhed • Tættere kobling mellem teori og praksis • Klare mål, struktur og afslutning på undervisningen • Fælles forventninger til adfærd og deltagelse • Deling af gode didaktiske metoder blandt undervisere 	Ledelse og undervisere	

<p>Ansvar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktlærere (primær) • Uddannelsesleder 		
<p>2. Fysiske rammer og læringsmiljøer</p> <p>Planlægning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kortlægning af udfordringer i værksteder/lokaler) • Prioriter 3–5 konkrete forbedringer pr. område <p>Aktiviteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Hurtige gevinster" (fx oprydning, struktur, skiltning) • Plan for større investeringer (maskiner, indeklime) • Indfør faste rutiner: <ul style="list-style-type: none"> ○ Oprydning ved dagens afslutning ○ Tydelig placering af værktøj <p>Ansvar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Undervisere + ledelse i fællesskab • Evt. pedel/teknisk service 		
<p>3. Motivation og feedback</p> <p>Planlægning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aftal fælles minimumsstandard for feedback: <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvornår gives feedback? ○ Hvordan (mundtligt/skriftligt)? <p>Aktiviteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fast feedback: <ul style="list-style-type: none"> ○ Slut på forløb/modul (obligatorisk) ○ Midtvejs (GF2/hovedforløb) • Korte trepartsamtaler (elev-lærer-evt. mester) • Tydelig struktur i undervisning: <ul style="list-style-type: none"> ○ Start: Dagens mål ○ Midte: aktivitet ○ Slut: opsamling <p>Ansvar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faglærere (primær) • Uddannelsesleder (rammesætning) 		

Afdeling: Learnmark Gymnasium HHX og HTX	Ansvar	Deadline
<p>Udvalgte indsatser:</p> <p>1. Målrettet arbejde med frafald, især i 1.g. Vi har i skoleåret 2025/26 set et betydeligt øget frafald.</p> <p>I 1.g på HHX har vi i skoleåret mistet 33 elever pr. 1. maj 2026 mod 20 elever på samme tidspunkt i skoleåret 2024/25. Altså et frafald på yderligere 13 elever i forhold til skoleåret før.</p> <p>I 1.g på HTX har vi i skoleåret mistet 8 elever pr. 1. maj mod 6 elever på samme tidspunkt i skoleåret 2024/25. Altså et frafald på yderligere 2 elever i forhold til skoleåret før.</p> <p>Vi tilskriver det øgede frafald følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manglende uddannelsesparathedsvurdering (UPV) fra UU, der ikke længere lovgivningsmæssigt må vurdere unge ikke-uddannelsesparate. • En ny generation af unge (og en ny forældregeneration), der ikke på samme måde er gymnasieklare. Vi har mistet både elever, der virkelig ikke var klar til gymnasiet, og elever, der var meget motiverede, men oplevede at gå i klasse med nogen, som skabte usikre fællesskaber og udfordrede orden og læring. Vi får flere og flere unge ind, der er neurodivergente, og/eller som dør med psykisk eller kronisk sygdom. 	<p>Gymnasieledelsen</p>	<p>Vi måler hver eneste måned over hele året.</p>
<p>Det vil vi gøre:</p> <p>1. Målrettet arbejde med frafald, især i 1.g.</p> <p>Indsatser</p> <p>1.1 <u>Elevpanel</u>: Vi har i skoleåret 2025/26 nedsat et elevpanel for at få de unges perspektiv. Der er lavet 3 rapporter fra Ungepanelet, der skal bruges i fastholdelsesarbejdet.</p> <p>Vi nedsætter et nyt elevpanel i skoleåret 26/27.</p> <p>1.2 <u>Klassedannelse</u>: Vi skal være bedre til at lave klassedannelse- klassedannelse i 1.g: Vi skal have ringet til alle elever i forhold til at ønske studieretninger – vi må ikke have en "restgruppe" på 20 %, der ikke har fået ønsket studieretning, som vi havde forud for skoleåret 2025/26.</p> <p>1.3 <u>Samarbejde med grundskolen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Matematik-overgangen: Der er nedsat et netværk med matematiklærere fra gymnasierne og grundskolen, som vi 	<p>Louise Lasse og Marie Svejstrup</p> <p>Gymnasieledelsen.</p> <p>Matematiklærerne,</p>	<p>Gennem hele skoleåret.</p> <p>Inden sommerferien 2026</p> <p>Med udgangen af skoleåret 2026/27</p>

	indgår i. Netværket skal skabe en bedre overgang for eleverne i matematik.	suag, lm	
<ul style="list-style-type: none"> • Der er påbegyndt en dialog med kommunen om lektier og studieforberedelse i Uddannelsesforum med fokus på koncentrationsevne, at kunne tilrettelægge selvstændigt, selvstuderende, at være undervisningsparat 			
1.4	<u>Tilretning af gymnasiekørekort</u> : Vi nedsætter en koordinator for gymnasiekørekortet for at få det til at fungere endnu bedre.	Suag og an	Inden sommerferien 2026
1.5	<u>Elev-elev-relationer / små fællesskaber</u> <ul style="list-style-type: none"> • Elev-elevrelationer var omdrejningspunkt på internt seminar 19. april 2026. Vi arbejder videre med området i 26/27, hvor vi skal fokusere på den kultur, vi gerne vil have, og hvordan underviserrollen skal tilpasses i forhold til at rumme de nye generationer af unge. • Vi vil være nysgerrige på, hvordan vi kan understøtte små fællesskaber i det kommende skoleår. 	Gymnasieledelsen	Med udgangen af skoleåret 2026/2027
1.6	<u>Kontaktlærerrollen</u> : Arbejde med kontaktlærerrollen, som er central i fastholdelse: systematik og vedholdenhed. <ul style="list-style-type: none"> • Vi indfører en tidlig kontaktlærersamtale. Vi skal have lavet et ark med 3-4 punkter, som man skal komme omkring. • Vi skemalægger moduler til kontaktlærersamtaler/opgaver i 1.g for de kontaktlærere, der ønsker det. • Vi understreger, at man må godt tage elever ud af undervisningen (når andre underviser) • Vi tilstræber en øget grad af dobbeltkontaktlærer, især i 1.g og 2.g. 	Gymnasieledelsen	Rammerne skal være på plads inden sommerferien 2026
1.7	Sportscollege (fodbold drenge) – særligt fokus på den klasse, hvor vi har oplevet et større frafald. Der etableres et tæt samarbejde med AC Horsens.	Suag og ag	Løbende gennem skoleåret 26/27

<p>Forventet effekt:</p> <p>1. Målrettet arbejde med frafald, især i 1.g.</p> <p>Vi forventer at nedbringe frafaldet – se nedenfor.</p>		
<p>Måltal:</p> <p>Målrettet arbejde med frafald, især i 1.g.</p> <p>Målet er at nedbringe frafaldet til et niveau, der svarer til skoleåret for 2024/25 (altså, at vi 1/5 2027 ikke har mistet flere end 20 elever på HHX og 6 på HTX)</p>	Gymnasieledelsen	1/5 2027
<p>Andet</p> <p>Vi kommer også til at arbejde med følgende områder:</p> <p>AI - omfavnelser- og udgrænsningsstrategi, jf. Learnmarks implementeringsplan for Miira. Gymnasiet kommer til at arbejde med Miira særligt i faggrupper.</p> <p>Rejser – efter college</p> <p>Vi starter først op i 2027.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dublin i stedet for USA. • Idé om, at vi samler alle sprogrejser i uge 43. • Hjemmeværende i obligatorisk studiepraktik. <p>Uddannelsesvise tiltag på HHX og HTX</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi kigger materialet igennem i 8. klasses introkurser på HTX, også med henblik på at vurdere, om vi skal have et koncept for dagene, som vi har på HHX. • Lave et brobygningsopstarts- og -afslutningsteam på HHX. <p>Arbejdsmiljø</p> <p>Arbejdspres og skæv arbejdsfordeling, herunder reduktion af kompleksitet og belastning (ro på opgaveoversigter, overskuelighed i kontaktlærerfunktionen). Implementering af tiltagene fra arbejdsmiljøgruppen. Sigtepunkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi skal have mindre overtid. • Mindske kompleksitet/skemapres. Færre papegøje-/små hold. • Modvirke den skæve arbejdsbelastning på EUX, det vi kan. <p>Fusion Horsens HF og VUC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opgave i at arbejde fælles med Miira- implementering og andre tiltag på tværs. • Sammenligning og gennemgang af Udmøntning, studie- og ordensregler. 		