

Selvevaluering på Learnmark Horsens

Procedure for erhvervs- og gymnasieuddannelser

Formål:

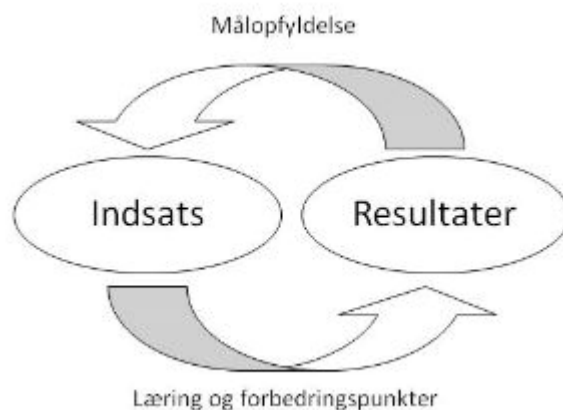
At understøtte en kontinuerlig kvalitetsvurdering og udvikling af skolens uddannelser.

At gøre udvalgte områder til genstand for kritisk refleksion og drøftelse med henblik på at udvikle kvaliteten af uddannelserne.

At involvere medarbejdere og elever i processen.

Hvad får uddannelserne ud af det?

- Fælles erkendelse og fælles sprog omkring uddannelsernes udviklingsområder.
- Fælles refleksion og prioritering af forbedringsområder.
- Ejerskab hos underviserne – involvering, drøftelser og forankring.
- Forbedringsaktiviteterne bliver synlige og fastholdes i konkrete planer.



Vi analyserer resultater, vurderer indsatser og handler

I skolens kvalitetsflow er der planlagt selvevaluering i alle afdelinger en gang om året i første kvartal.

De enkelte uddannelser tilrettelægger en involverende proces, hvor medarbejdere og elever inddrages.

Med afsæt i aktuelle data fra fx ETU, VTU, frafald, fravær, rekruttering og faglige resultater udarbejder alle afdelinger en opfølgningsplan. I denne gøres de prioriterede fokusområder til genstand for selvevaluering og omsættes til konkrete initiativer.

Denne opfølgningsplan skal være tilgængelig på skolens hjemmeside primo maj og fremlægges på bestyrelsesmødet i juni.

Procedure for selvevalueringsproces, som gennemføres årligt

Hvad	Hvornår	Hvem
Selvevalueringsproces sættes i gang – og datalinks sendes til afdelinger	Ultimo januar	Sekretariatschef
Afdelinger udarbejder en statusbeskrivelse og udvælger få prioriterede fokusområder	Januar - april	Afdelingschefer og uddannelsesledere
De valgte fokusområder gøres til genstand for selvevaluering, hvor medarbejdere aktivt inddrages (1-2 områder)	Januar - april	Afdelingschefer og uddannelsesledere
Handlings- og opfølgingsplan udarbejdes. Der er udarbejdet en skabelon til dette. Sekretariatschefen deltager efter ønske.	Januar - april	Afdelingschefer og uddannelsesledere i samarbejde med sekretariatschef
Handlings- og opfølgingsplan offentliggøres på skolens hjemmeside.	Primo maj	Sekretariatschef
Drøftelse af selvevalueringsproces og opfølgingsplaner i skolens bestyrelse	Juni	Direktør

Inspiration til overordnede temaer, som kan gøres til genstand for selvevaluering

- Uddannelsens mål og strategier
- Processer i undervisningen
- Udvikling og forbedring af uddannelsen
- Elevers trivsel
- Faglige resultater
- Fravær og frafald
- Medarbejderne
- Samarbejde