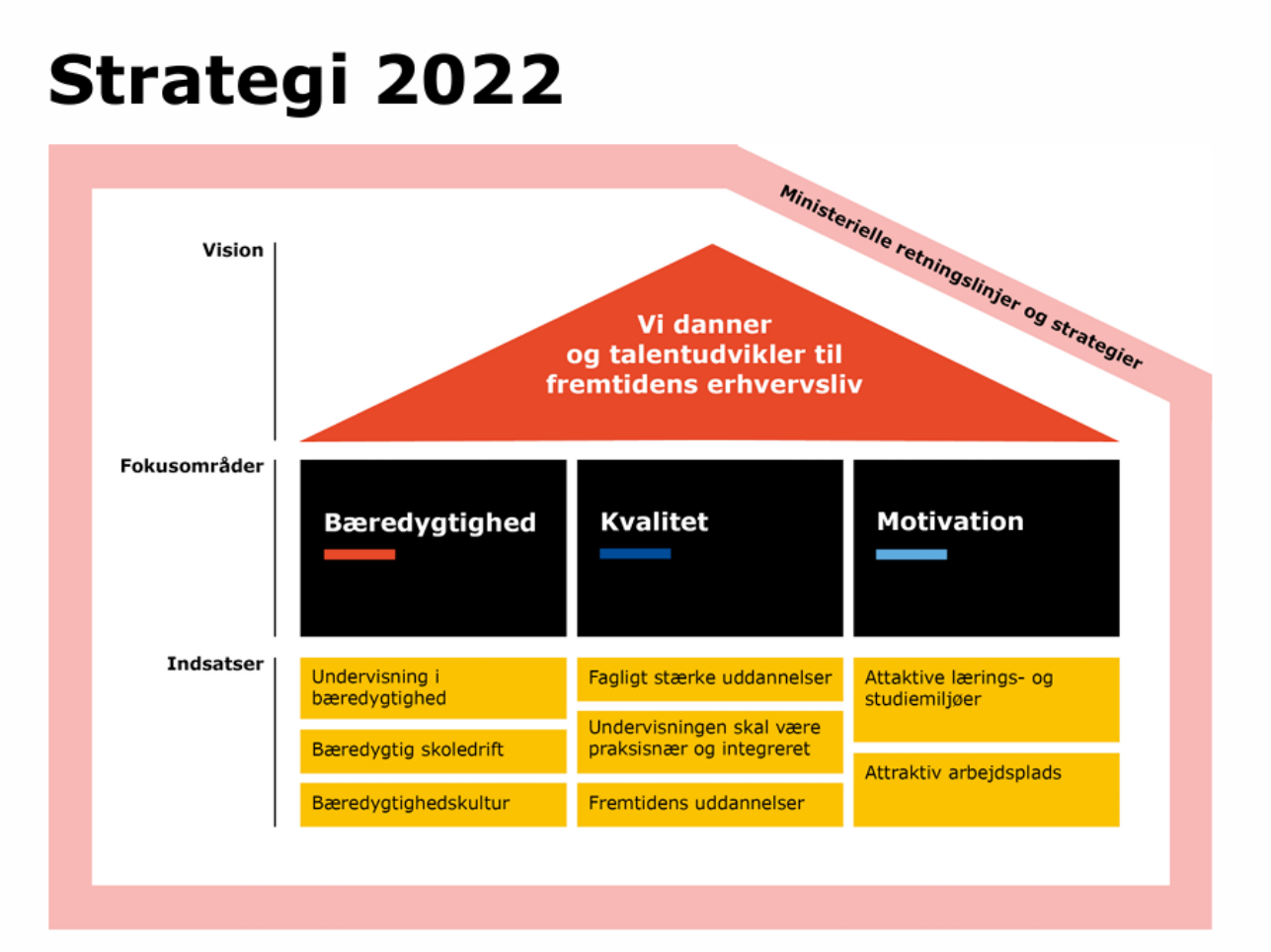
Projekter, Learnmark Horsens

Projekter på Learnmark Horsens skal understøtte skolens vision og strategi og dermed være med til at skabe den udvikling, som skolen som helhed og de enkelte afdelinger ønsker.

Vision og strategi synliggøres i denne model:



I det følgende benævnes Afdeling for Udvikling, Projekter og Internationalisering som *Udviklingsafdelingen*.

Udviklingsafdelingen understøtter skolens uddannelsesområder i projektets forskellige faser fra søgning af projektet til gennemførsel og afrapportering. Ved hvert enkelt projekt afklares det ved projektstart, hvor stor en rolle og hvilke opgaver Udviklingsafdelingen har i forhold til det konkrete projekt – *men som minimum er afdelingen orienteret om, at den pågældende afdeling arbejder med projektet*.

Projekt: Fra ide til forankring og forandring

Projekter på Learnmark Horsens drives gennem 4 faser, hvor Udviklingsafdelingen monitorerer og sikrer den rette fremdrift.

Initiativ	Planlægning	Udførelse	Forankring
Initiativet til et projekt ligger altid hos uddannelsesafdelingen, da det er helt centralt, at projektet skal skabe værdi og give mening for det pågældende uddannelsesområde. Udviklingsafdelingen kan foreslå projekter, puljer og fonde til de enkelte afdelinger, men ikke tage beslutning om at søge. Når beslutningen er taget, udarbejder Udviklingsafdelingen ansøgning og budget i samarbejde med uddannelsesområdet.	Udviklingsafdelingen samarbejder med den enkelte uddannelsesafdeling om at skabe en plan for projektets gennemførsel herunder planlægning af de enkelte aktiviteter i projektet – herunder møder og deadlines for projektets aktiviteter. Der lægges ligeledes en plan for, hvordan Udviklingsafdelingen kan understøtte uddannelserne i timestyring i- og afrapportering af projektet. Udviklingsafdelingen udarbejder en kort beskrivelse af projektet, der lægges på skolens hjemmeside og intranet.	Udviklingsafdelingen styrer og koordinerer projektaktiviteterne i samarbejde med lederen for den enkelte uddannelsesafdeling. Det enkelte uddannelsesområde arbejder med projektets aktiviteter og kan altid søge sparring hos Udviklingsafdelingen. Udviklingsafdelingen sikrer god time- og økonomistyring i samarbejde med uddannelsesafdelingen. Udviklingsafdelingen sikrer overholdelse af deadlines og indsendelse af afrapporteringer samt delregnskaber. Udviklingsafdelingen sikrer løbende evaluering af projektets aktiviteter.	Udviklingsafdelingen sikrer slutafrapportering og endeligt regnskab. Udviklingsafdelingen sikrer slutevaluering af projektet i samarbejde med uddannelsesafdelingen Udviklingsafdelingen udarbejder en plan for forankring af projektets resultater i samarbejde med den enkelte uddannelsesafdeling. Udviklingsafdelingen sikrer en drøftelse af, hvorvidt der skal skabes et nyt projekt, der arbejder videre ud fra projektets resultater.
Formidling internt og eksternt: I hele projektperioden drøfter Udviklingsafdelingen og den enkelte uddannelsesafdeling, hvornår og hvordan der skal kommunikeres internt og eksternt omkring projektet. I denne opgave involveres Learnmarks Kommunikationsafdeling.			