



Velkommen

Learnmark Tech



www.learnmark.dk/tech





Kære elev

Velkommen til Learnmark Tech.

Tillykke med dit valg af uddannelse.

En erhvervsuddannelse åbner døren til et væld af muligheder og forener det kreative med det praktiske, når der skal findes nye løsninger indenfor byggeri, industri eller transport.

Vi tilbyder dig gode rammer og dygtige undervisere, som elsker deres fag og som vil gøre alt for, at du får en solid uddannelse. Vi forventer til gengæld, at du tager medansvar for din egen uddannelse ved at deltage aktivt i undervisningen og medvirke til, at vi har et godt studiemiljø, hvor nøgleordene er sundhed, tillid og respekt. Vi tror nemlig på, at man lærer bedst, når man har det godt og trives! God fornøjelse.

Med venlig hilsen Personalet på
Learnmark Tech

Praktisk info



Arbejdstøj

I værkstedet er det et krav, at du bruger sikkerhedsfodtøj. Skolen anbefaler, at du venter med at købe arbejdstøj, indtil du har fået orientering fra skolen om de krav, der stilles.

Bøger og andre materialer

Du låner de nødvendige undervisningsbøger på skolen. Du skal selv medbringe papir, ringbind, blyanter, lommeregner og lignende. Du kan købe disse ting i Receptionen.

Forældrekontakt

Dine forældre og andre pårørende er til enhver tid velkomne til at kontakte og besøge skolen og tale med undervisere og vejledere.

Sygdom på Learnmark Tech

Hvis du bliver syg, skal du sygemelde dig på 88 16 36 00 inden kl. 09.00, og hvis du har en læreplads, skal du huske at ringe og give dem besked også.

Kontaktlærer

Du bliver tilknyttet en kontaktlærer, der hjælper dig med at skrive din personlige uddannelsesplan og at følge op på den. Du kan til enhver tid søge hjælp hos din kontaktlærer.

Studie- og erhvervsvejledning

Skolens studievejledere er bredt orienteret om studie- og erhvervs muligheder. Hvis du har problemer af enten uddannelsesmæssig eller personlig art, kan du kontakte en studievejleder og få en samtale. Studievejlederen vil altid blive inddraget og vejlede dig, hvis du ønsker at skifte fra et grundforløb til et andet.

Tilskud til bus og tog

Du har mulighed for at søge om tilskud til bus- eller togkort på www.ungdomskort.dk. Henvend dig i skolens administration, såfremt du har spørgsmål.

Ulykkeforsikring

Eleverne er kun i nogle tilfælde forsikret gennem Statens Selvforsikring. Vi anbefaler derfor, at eleven selv tegner en forsikring.

Økonomi

Hvis du er fyldt 18 år og ikke er i lære, hvor du får løn, kan du søge støtte hos Statens Uddannelsesstøtte (SU). Dette skal du gøre på www.su.dk.

Vikardækning

I tilfælde af lærers fravær vil vikardækning blive brugt, hvis det skønnes nødvendigt. Som hovedregel forventes det, at eleven selvstændigt arbejder med de udleverede opgaver. I værkstederne vil der af sikkerhedshensyn altid være en faglærer eller en værkstedsassistent til stede.

Merit/godskrivning

Hvis du allerede har bestået eksamen i et fag på samme eller højere niveau, end din uddannelse kræver, får du merit i faget. Merit betyder fritagelse.

Har du merit, har du fri i de timer, hvor faget læses.

For at få merit skal du kunne dokumentere, at du har opnået faget på samme eller højere niveau.

Du kan godt vælge følge et fag, du har merit i, men du kan ikke gå til eksamen i faget.

Ordensregler

Learnmark Horsens ønsker at sikre alle skolens elever, kursister, ansatte og gæster de bedst mulige rammer for at fungere på skolen. Disse rammer kan kun udnyttes fuldt ud, hvis alle tager et medansvar for at undervisningen fungerer.

Vi accepterer, at vi er forskellige, men at alle samtidig tager hensyn til hinanden. Skolens udstyr og fysiske rammer repræsenterer store værdier, så vi forventer du behandler disse med omhu.

God adfærd

Vi forventer, at alle på skolen har en adfærd, der afspejler, at vi er en aktiv del af et moderne erhvervsliv med en voksen og kollegial adfærd. Derfor har vi nogle klare forventninger om, at alle accepterer følgende ordensreglement:

- Grov og støjende adfærd til gene for undervisningen finder ikke sted
- Bøger og undervisningsmaterialer fjernes ikke fra oprindelsesstedet med mindre det er aftalt og / eller er registreret
- Brug af mobiltelefon, musikanlæg m.v. i

- undervisningen er ikke tilladt
- Det er ikke tilladt at ryge på skolens område
- Alkohol og andre rusmidler må ikke indtages på skolens område, ligesom det ikke er tilladt at være påvirket af sådanne på skolen.

Overtrædelse af ordensreglementet kan få konsekvenser.

Mad og drikkevarer indtages i kantinen. Kantinen fungerer efter selvbetjeningsprincippet, hvilket betyder, at alle rydder op efter sig.

Parkering på skolens område skal ske på de anviste pladser. Parkering er på eget ansvar.

Tyveri og andre strafbare handlinger politianmeldes og medfører bortvisning.



Tilstedeværelse og mødepligt

Undervisningen på Learnmark Horsens er tilrettelagt med udgangspunkt i en forventning om, at du tager et aktivt medansvar for din egen undervisning. Dit udbytte af undervisningen er betinget af din møde- og studieindsats, så du er forpligtet til at

- meddele sygdom til skolen på T: 88 16 36 00 inden kl. 9.00. Husk også at ringe til din praktikvirksomhed, såfremt du har en
- benytte en særlig fritagelsessedel (fås i receptionen) ved fritagelse fra undervisningen. Fritagelsen skal godkendes af kontaktlæreren og praktikvirksomheden. For elever under 18 år skal fritagelsessedlen underskrives af forældre/væрге.

Din aktive deltagelse i undervisningen

På Learnmark Horsens gennemføres undervisningen efter moderne pædagogiske principper, hvor der tages størst muligt hensyn til, at eleverne har forskellige stærke og svage sider. Skolen forventer, at du deltager i undervisningen for at lære mest muligt.

Dette medansvar for din egen læring indebærer:

- at du deltager aktivt i undervisningen
- at du møder forberedt til

undervisningen

- at du medbringer bøger, skrive- og tegneredskaber m.v.
- at du overholder indgåede aftaler med hensyn til afleveringsfrister m.v.
- at du til værkstedsundervisning er hensigtsmæssigt påklædt.

Fjernundervisning

Som udgangspunkt er undervisningen på Learnmark Tech organiseret som undervisning, hvor eleverne er fysisk tilstede i klasserummet. Der kan dog opstå situationer, hvor hele eller dele af undervisningen organiseres som fjernundervisning. Til dette anvender vi Microsoft Teams.

Ligesom ved undervisning med fysisk tilstedeværelse noterer vi ved fjernundervisning tilstedeværelse af elever. For at blive registreret tilstedeværende skal du have dit kamera på din computer tændt, og du skal være synlig i billedet. Hvis du ikke har kamera på din computer, kan du anvende din mobiltelefons kamera. Du må gerne indsætte en anden eller sløre din baggrund.

Hvis du har en helt særlig begrundelse for ikke at kunne opfylde kravet om synlighed foran tændt kamera, skal du kontakte skolens ledelse for at afklare muligheden for en evt. undtagelse for denne regel.

Sikkerhed og orden

Learnmark Horsens lægger vægt på at skabe det bedst mulige undervisningsmiljø og dermed de bedste betingelser for elevernes trivsel. Da skolen danner rammen for mange menneskers dagligdag, er det vigtigt, at alle viser hensyn og hjælper med til at holde orden. Du skal behandle skolens lokaler, udstyr, maskiner, inventar m.v. med respekt og sikkerhedsmæssigt forsvarligt, hvilket indebærer:

- at du følger regler, opslag og anvisninger for brug af maskiner m.v.
- at du deltager i oprydningen og benytter de opstillede affaldsbeholdere
- at du medvirker til at undgå unødigt brug af energi, materialer og andet, der kan påføre skolen udgifter
- at du behandler skolens IT-udstyr med omtanke og i henhold til de særlige regler om brugen af dette
- at du accepterer, at det tildelte password til skolens netværk er personligt og ikke må videregives til andre.

Arbejdstøj og sikkerhedssko

Indenfor brancherne er der forskellige krav til typer af arbejdstøj og værnemidler.

Den første dag skal du medbringe godkendte sikkerhedssko, som passer til den uddannelse, du skal starte på. Spørg, hvilke krav der er til dit fag, der hvor du køber sikkerhedssko.

Skolen anbefaler, at du venter med at købe arbejdstøj, indtil du har fået orientering fra skolen om de krav, der stilles.

Du skal selv betale sikkerhedssko og arbejdstøj.

Har du en uddannelsesaftale, kan der være en aftale om arbejdsgiverbetalt arbejdstøj. Det kan du læse mere om i din uddannelsesaftale.

Forsikring

Som elev er du kun i nogle tilfælde forsikret gennem Statens Selvforsikring, når du går på Learnmark Tech. Derfor anbefaler vi, at du selv tegner en heltids ulykkesforsikring.

Er du i virksomhedsforlagt undervisning (VFU) aftalt mellem Learnmark Tech og virksomhed, er du dækket af skolens forsikring.

I forbindelse med studierejser til udlandet vil skolen tilbyde dig at tegne en rejseforsikring, som du selv skal betale.

Regler for brug af mobiltelefoner

Formålet med politikken er at sikre et optimalt læringsmiljø ved at minimere forstyrrelser fra mobiltelefoner i undervisningstiden.

Grundforløb 1

1. Mobilskabe

Du skal placere din mobiltelefon i mobilskabet, når undervisningen starter.

Din mobiltelefon skal være slukket eller sat på lydløs, inden du lægger den i mobilskabet.

2. Undtagelser

Du må kun bruge din mobiltelefon i undervisningstiden, hvis du skal bruge den som en del af undervisningsaktiviteten, og din underviser har godkendt det.

I nødstilfælde kan du få adgang til din mobiltelefon efter aftale med din underviser.

3. Pauser

Du må bruge din mobiltelefon i pauserne, og den skal låses inde igen, når undervisningen genoptages.

4. Konsekvenser

Overtræder du mobilpolitikken, får du en advarsel.

Overtræder du mobilpolitikken flere gange, kan du få inddraget din mobiltelefon resten af skoledagen, og vi kontakter dine forældre.

5. Ansvar

Du er selv ansvarlig for din mobiltelefon – også at den bliver låst inde korrekt.

Skolen påtager sig intet ansvar for tab eller skader på mobiltelefoner, der er låst inde i mobilskabene.

Grundforløb 2 og hovedforløb

1. Ansvarlig brug

Vi forventer, at du bruger din mobiltelefon på en måde, der ikke forstyrrer undervisningen eller andre elever.

Din mobiltelefon skal i undervisningen være på lydløs eller vibrationsindstilling.

2. Selvvurdering

Du skal selv vurdere, hvornår det er passende at bruge din mobiltelefon til personlige formål.

Du må bruge din mobiltelefon til undervisningsrelaterede aktiviteter, når det er relevant.

3. Undervisernes rolle

Din underviser kan vejlede og støtte dig i at træffe ansvarlige beslutninger om mobilbrug. Undervisere har ret til at bede dig om at lægge din mobiltelefon væk, hvis de vurderer, det forstyrrer undervisningen.

4. Pauser

Du må frit bruge din mobiltelefon i pauser, men vi opfordrer dig til at være opmærksom på dine omgivelser og undgå at forstyrre andre.

5. Konsekvenser

Misbruger du gentagne gange muligheden for at have din mobiltelefon i undervisningen, fordi det forstyrrer, kan det medføre en samtale med din underviser og eventuelt kontakt til dine forældre (hvis du er under 18 år) eller din arbejdsgiver.

Brug af skolens IT-systemer

Ved at bruge skolens net, accepterer du, at skolen til enhver tid kan logge og undersøge samtlige aktiviteter, der finder sted på skolens netværk. Det gælder også anvendelse af internettet.

Hacking og lignende må ikke finde sted fra og på skolens netværk, ligesom ulovlig fildeling heller ikke må ske.

Konstaterer vi overtrædelse af dansk lovgivning, kan skolen på eget initiativ videregive information herom til myndighederne.

Brug af kantinen

Det er ikke tilladt at spise og drikke i værksteder og teorilokaler. Mad og drikke indtages derfor i kantinen.

Kantinen fungerer efter selvafrydningssprincippet, hvilket betyder, alle skal rydde op efter sig selv og sætte stolen op, inden kantinen forlades. Elever og kursister holder pause på forskellige tidspunkter, og det er derfor vigtigt, alle overholder oprydningssreglerne, så kantinen altid er ren og indbydende til næste hold.

Der er flere steder i kantinen vogne, hvor brugt service og affald skal anbringes.

Tobakspolitik

Formål

Formålet med tobakspolitikken er at

- støtte op omkring tobaksfri fremtid 2030 og National handleplan mod børn og unges rygning
- elever/kursister/gæster agerer som gode rollemodeller
- Learnmark Horsens forbereder eleverne til det kommende arbejdsliv uden tobak
- støtte op om, at 67% af erhvervsskole- og gymnasieelever mener, at tobaksfri skoletid er et godt forslag til at undgå rygning blandt børn og unge.

Politiken

- Det er ikke tilladt at forbruge tobaksprodukter i skoletiden på Learnmark Horsens.
- Tobaksforbuddet er også gældende uden for skolens matrikel. Det vil sige, at det er en overtrædelse, hvis man forlader skolens matrikel for at forbruge tobak i skoletiden.
- Politikken gælder for alle typer af tobak, herunder også e-cigaretter, snus og lignende. Nikotinprodukter, som fx nikotinposer, er også omfattet af forbuddet. Lægemidler til at afvænne tobakstrang, som fx Nicorette-tyggegummi, er tilladt
- Learnmark Horsens tilbyder rygestopvejledning og rygestopkursus i samarbejde med kommunale rygestopkonsulenter for alle interesserede elever og kursister.

Rygestopkurset og rygestopvejledning er gratis.

Konsekvenser ved overtrædelse af tobaksforbuddet

- Hvis Learnmark Horsens får kendskab til, at en elev/kursist forbruger tobaksprodukter i skoletiden, indhentes kontaktoplysninger på eleven/kursisten, så rygestopvejlederen kan kontakte eleven/kursisten med henblik på støtte og vejledning.
- Hvis der forbruges tobaksprodukter i skoletiden **1. gang** vejledes der i forhold til tobaksforbuddet.
- Hvis en elev/kursist bruger tobaksprodukter i skoletiden for **2. gang** bliver man indkaldt til en samtale med en leder.
- Man modtager en skriftlig advarsel i forbindelse med samtalen, som man selv får en kopi af. Advarslen bliver lagt i elevmappen og elev/kursist får en kopi. Der gives en mundtlig vejledning og informeres om konsekvenserne, hvis der er en **3. gang**. Ansættende myndighed orienteres om overtrædelsen af tobaksforbuddet. Ved elever under 18 år orienteres den/de, som har forældremyndigheden.
- Der er mødepligt til samtalen. Ved udeblivelse modtager man den skriftlige advarsel i e-Boks.
- Derudover henvises man til en rygestopvejleder.
- Hvis en elev/kursist forbruger tobaksprodukter i skoletiden for 3. gang, bliver man indkaldt til en samtale ved afdelingschefen.
- Man modtager en skriftlig advarsel i forbindelse med samtalen, som man selv får en kopi af. Advarslen bliver lagt i elevmappen. Der gives en mundtlig vejledning og informeres om konsekvenserne, hvis der er en **4. gang**.
- Ansættende myndighed orienteres om overtrædelsen af tobaksforbuddet. Ved elever under 18 år orienteres den/de, som har forældremyndigheden.
- Der er mødepligt til samtalen. Ved udeblivelse modtager man den skriftlige advarsel i e-Boks.
- Hvis en elev/kursist forbruger tobaksprodukter i skoletiden for 4. gang, bliver man hjemsendt midlertidigt fra skolen i en uge.
- Afdelingschefen foretager hjemsendelsen.

I løbet af hjemsendelsen foretager afdelingschefen vurdering af, om man kan fortsætte uddannelsen, eventuelt i samarbejde med ansættende myndighed.

- Hvis man er under 18 år, inddrages den/de, som har forældremyndigheden samt repræsentant for UU-vejledningen i kommunen.
- Eleven bliver indkaldt til samtale, hvor der bliver lavet et notat fra samtalen, som man selv får en kopi af. Notatet bliver lagt i elevmappen. Der er mødepligt til samtalen. Eleven/kursisten modtager besked i e-Boks, om at man er hjemsendt.
- Hvis en elev/kursist forbruger tobaksprodukter i skoletiden **5. gang**, afbrydes uddannelsen. Eventuelt ansættende myndighed bliver involveret.
- Hvis man er under 18 år, inddrages den/de som har forældremyndigheden samt repræsentant for UU-vejledningen i kommunen.
- Der bliver lavet et notat fra samtalen, som man selv får en kopi af. Notatet bliver lagt i elevmappen. Ved samtalen modtager man skriftlig information om, at uddannelsen afbrydes.

NB

Uddannelsesforløbet betragtes som et samlet hele. Det vil sige, at en elev, der har haft samtaler på grundforløbet, ikke starter forfra på en ny serie af samtaler i resten af uddannelsesforløbet.

Ved overskridelse af tobaksforbuddet for kursister på kortere forløb

Hvis en kursist overtræder skolens tobakspolitik og efter almindelig påmindelse herom ikke overholder reglerne, kan kursisten afvises på kurset/forløbet.

Hvis der betales for kurset/forløbet orienteres arbejdsgiveren/tilmelder.

Hvert kursus betragtes som et særskilt forløb

Euforiserende stoffer

Euforiserende stoffer er ikke tilladt på Learnmark Tech.

Elever og kursister må ikke være påvirket af euforiserende stoffer, når de er på skolen.

Besiddelse af euforiserende stoffer på skolen bliver politianmeldt.

Ved brud på ovennævnte regel kan eleven øjeblikkeligt blive bortvist fra skolen og udmeldt.

Learnmark Tech forbeholder sig ret til at foretage en uanmeldt test enten på enkeltpersoner eller på hele hold.

Hvis der markeres på en elev, vil skolen foretage en urinprøve. Ønsker eleven ikke at afgive en urinprøve, betragtes det som en positiv prøve og eleven sendes hjem i henhold til reglerne.

Learnmark Tech kan iværksætte afsøgning på skolens område med narkohunde.

Skolens forpligtelser i forbindelse med fravær

Skolen registrerer dit fravær, følger op ved kontaktlærersamtaler og orienterer din eventuelle praktikvirksomhed. I tilfælde, hvor fraværet er uden gyldig grund, vil skolen kunne afbryde skoleopholdet.

Skolens forsikringsmæssige forpligtelser

Eleverne er kun i nogle tilfælde forsikret gennem Statens Selvforsikring. Vi anbefaler derfor, at eleven selv tegner en forsikring.

Er du i ulønnet praktik uden for skolen, er du dækket af skolens forsikring.

I forbindelse med studierejser til udlandet, vil skolen tilbyde dig at tegne en rejseforsikring, som du selv skal betale.

Udelukkelse af undervisning

Skolen kan udelukke en elev fra undervisningen, hvis du:

- uden lovlig grund udebliver fra undervisningen
- groft overtræder skolens ordensregler
- gør dig skyldig i særlig grov forseelse.

Du hjemsendes uden forudgående varsel, indtil der er truffet afgørelse om udelukkelsesspørgsmålet. I alle tilfælde giver skolen meddelelse om udelukkelsen til dig og dine forældre eller værge, hvis du er under 18 år.

Hvis du er tilknyttet en praktikvirksomhed, kan uddannelsesaftalen ophæves ved udelukkelsen fra skolen. Skolen meddeler skriftligt virksomheden hvilke forhold, der ligger til grund for udelukkelsen.

Endelig beslutning om udelukkelse, indkaldelse til et senere skoleophold eller overflytning til anden skole, træffes først efter forhandling med virksomheden.

Klager

Vil du klage over skolens afgørelse, kan du i følgende tilfælde indbringe denne for Undervisningsministeriet:

udelukkelse fra undervisningen midlertidig hjemsendelse
indkaldelse til fornyet skoleophold
overflytning til anden skole

Du skal indgive klagen til skolen senest 4 uger efter, at afgørelsen er meddelt til dig. Er du under 18 år, skal klagen indgives af dine forældre eller værge.

Hvis klagen ikke tages til følge af skolen, og du fastholder klagen, videresender skolen klagen til ministeriet - ledsaget af skolens udtalelse. I det enkelte tilfælde tages der stilling til, hvorvidt du kan fortsætte undervisningen på skolen under en klagesag.



Learnmark Tech

Vejlevej 150
8700 Horsens
T: 8816 3600
E: info@learnmark.dk
learnmark.dk/tech

