

Evalueringsplan Learnmark Horsens

Typer af evalueringer:

1. Undervisningsevaluering – herunder mikromålinger
2. Klassemøde – gym
3. Løbende evalueringer
4. Karakteranalyser
5. Undervisningsobservation
6. Evaluering af brobygning
7. Løbende faglige evalueringer
8. Elevtrivselsundersøgelse (ETU)
9. Virksomhedstilfredshedsundersøgelse (VTU)
10. Arbejdspladsvurdering (APV)
11. Fokusgruppe-interviews

Evalueringsplan	Niveau	Igang sætter	Formål	Opfølgning	Gennemføres
Undervisnings-evaluering - herunder mikromålinger (på erhvervsudannelserne)	Intern evaluering af det enkelte fag, kursus, forløb på det enkelte hold	afdelingschef/ uddannelses- leder	At skabe faglig og pædagogisk udvikling. At kvalitetssikre og udvikle undervisningen. At skabe refleksion hos eleven om egen læring. At skabe refleksion hos underviser om læringssituationen	Faglærere ift. klassen. Afdelingschef ift. medarbejder ved en medarbejderudvik- lingssamtale (MUS)	Learnmark Gymnasium: Hver år før MUS. I perioden ultimo november til ultimo januar med en skriftlig evaluering og afrapportering til nærmeste leder. Gennemføres i Lectio Tech: Ved afslutning af hvert grund- og hovedforløb. Mikromålinger 2-4 gange pr. halvår Business: En gang årligt i uge 43-44 Studiesekretærer sender spørgeskema ud. Mikromålinger 2 gange pr. halvår.

Klassemøde – HHX og HTX	Den enkelte klasse	Uddannelsesleder med kontakt til klassen	Gennemgang af elever omkring fastholdelse, trivsel og koordineret indsats	Klasseteams	1-2 gange årligt. Første gang efter efterårsferien og anden gang omkring vinterferien
Løbende evalueringer	Fag	Faglærer	At skabe faglig og pædagogisk udvikling	Faglærere	Når forløb/temaer afsluttes foretages en kort mundtlig og/eller skriftlig evaluering.
Karakteranalyse - jf. koncept for dette	Sammenligning af fag på skolen og skolens gennemsnit med landsgennemsnit	Sekretariatschef og afdelingschef	At gennemføre systematiske karakteranalyser for at spotte, hvor det går godt, så vi kan øge videndeling i organisationen - men også for at få øje på, hvor der er behov for en at forbedre kvaliteten og gøre en indsats. Vi ønsker at skabe en åbenhedskultur, hvor vi lærer af hinanden – og hvor der er synlighed omkring evaluering	Generelle/fælles udmeldinger Evt. individuelle eller faggruppeopfølgninger	Hver sommer
Undervisningsobservation – jf. koncept for dette	Skole og afdeling. Alle nye lærere indenfor 3 mdr.	Afdelingschef, uddannelsesledere og teamledere	At skabe fælles refleksion og sparring omkring lærerens praksis med et fremadrettet perspektiv i forhold til undervisningen.	Afdelingschef/ ansvarlig uddannelsesledere	Løbende – og som opfølgning på karakteranalyse

ETU	Skole og afdeling	Sekretariatschef og kvalitetsansvarlige ledere	At forbedre og sikre et godt undervisningsmiljø med bedst mulig trivsel og læring for eleverne	Kvalitetsansvarlige ledere i samarbejde med sekretariatschefen	Hvert år i okt.-dec.
VTU	EUD	Sekretariatschef og kvalitetsansvarlige ledere	At måle virksomheders tilfredshed med Learnmark Horsens og efterfølgende iværksætte indsatser	Kvalitetsansvarlige ledere i samarbejde med sekretariatschefen	Hvert år i okt.-dec.
APV	Sikkerhedsorganisationen	Sekretariatschef og Arbejdsmiljøudvalget	At skabe fokus på arbejdsmiljøet og kvalitetssikre et godt arbejdsmiljø	Arbejdsmiljøudvalget, HSU og afdelingerne	Hvert 3. år
Fokusgruppe-interviews	Alle afdelinger	Sekretariatschef	At inddrage elever og andre interessenter for at opnå større viden og indsigt omkring relevante indsatsområder	Sekretariatschef efter aftale med afdelingschefer. Kvalitetsansvarlige ledere	Gennemføres ifm. ETU ved behov på uddannelserne