



## FIND DIN ELEVPLADS PÅ

- [facebook.com/  
jobnytlearnmarkBusiness](https://facebook.com/jobnytlearnmarkBusiness)
- [jobindex.dk](https://jobindex.dk)
- [praktikpladsen.dk](https://praktikpladsen.dk)
- [elevportalen.dk](https://elevportalen.dk)

# ØKONOMIASSISENT

Som økonomiassistent skal du være god til tal, omhyggelig og kunne lide at arbejde i et miljø, hvor der i perioder er meget travlhed. Du skal også have en forståelse af, hvordan en virksomhed fungerer, og du arbejder med blandt andet indtægter, udgifter, lønninger, debitor- og kreditorbogholderi og fakturering.

Jobbet foregår typisk foran en computer i længere tid ad gangen. IT vil være en del af stort set alle dine opgaver, så du skal have lyst til at dygtiggøre dig i forskellige IT-programmer.

Alle kontoruddannede skal kunne både skrive og tale korrekt dansk, og i nogle virksomheder skal du også kunne klare dig på andre sprog.

Som økonomielev lærer du, hvordan økonomiske styrings- og analyseværktøjer fungerer i teorien, samtidigt med at du afprøver dem i praksis på din elevplads.

## ARBEJDSOPGAVER

Det er meget forskelligt, hvilke opgaver der er i den enkelte virksomhed. I de mindre virksomheder vil du typisk komme til at arbejde med både regnskab, løn, skat og andre administrative opgaver, mens du i de større virksomheder ofte bliver specialist og arbejder som fx controller, hvor du arbejder med virksomhedens økonomistyring.

## JOBMULIGHEDER

Alle virksomheder har økonomi- eller regnskabsafdelinger, men det er meget forskelligt, hvilke opgaver der er knyttet til økonomi i den enkelte virksomhed.

## ADGANGSKRAV

- EUX-Business
- HHX
- STX, HF, HTX + 5 ugers EUD-Business for studenter med retningen kontor.

## VARIGHED

Uddannelsen som økonomiassistent tager 4 år – 2 år på EUX-Business og 2 år som elev i en virksomhed. Starter du på grundforløb 2, får du på EUX-Business ½ års merit.

## ELEVPLADS / HOVEDFORLØB

Hovedforløbet varer op til to år, hvor du er elev. På specialet er du på skoleophold i 8-11 uger.

Indholdet på de fem første ugers skoleophold er obligatoriske. Herefter vælger du og virksomheden, hvilke valgfri specialefag du skal følge i de resterende uger. De valgfri specialefag sikrer, at du får en relevant profil i forhold til virksomheden og til dine fremtidsplaner.

## ELEVLØN

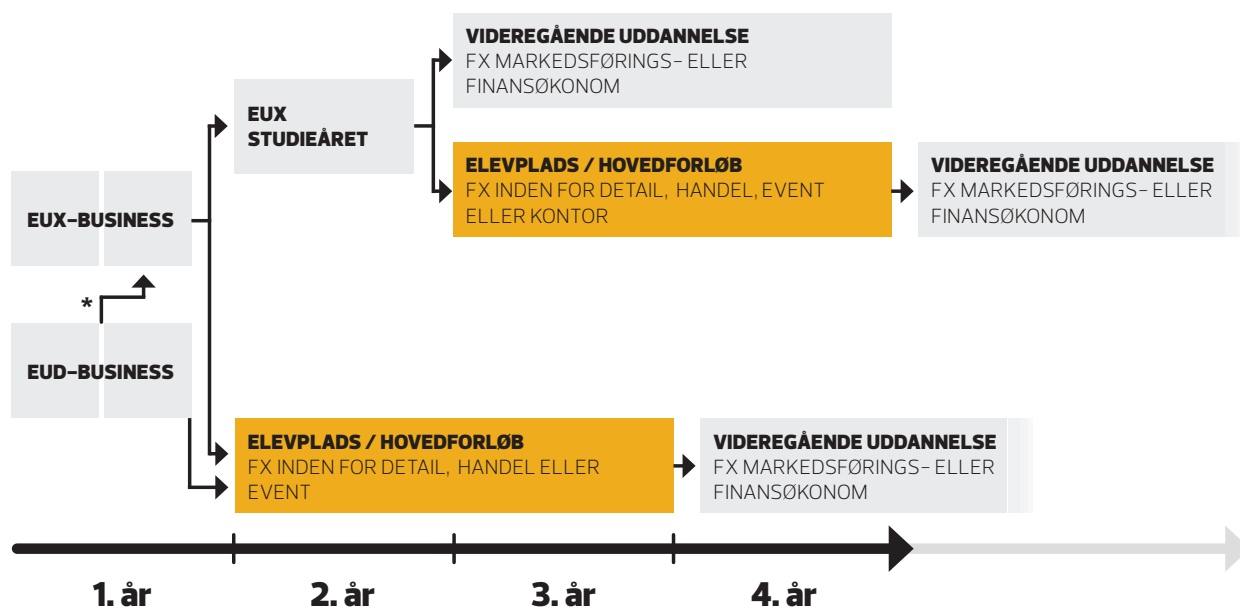
Er du elev, skal dine løn- og ansættelsesforhold følge en af de overenskomster, som HK har indgået med arbejdsgiversiden. Det gælder også, selvom virksomhedens øvrige ansatte ikke følger overenskomsten.

Det betyder, at du som elev har ret til fx pension, hvis du er over 20 år, og feriefridage.

# EUX OG EUD OVERBLIK

## OBS

Du kan på Learnmark Business tage hovedforløbet inden for kontor.



\* Du har mulighed for at starte på EUX-Business - grundforløb 2, hvis du opfylder optagelseskravene.

## UDDANNELSER

Kickstart din karriere inden for handel, detail, kontor eller event – vælg mellem 17 forskellige uddannelser!

### KONTOR

Advokatsekretær  
Kontorassistent i privat virksomhed  
Kontorassistent i offentlig virksomhed  
Lægeseekretær  
Revisorassistent  
Speditør  
Økonomiassistent

### DETAIL

Salgsassistent  
Salgsassistent med specialet convenience  
Salgsassistent med specialet digital handel  
B2C  
Dekorator / visual merchandiser  
Blomsterdekorator

### HANDEL

Digital handelsassistent - B2B  
Indkøbsassistent  
Handelsassistent med specialet salg  
Logistikassistent

### EVENT

Eventkoordinator