

## Elevklager over en lærer

### Procedure for skolens behandling af elevklager over en lærer

En klagesag er en alvorlig sag for alle de involverede og derfor er det vigtigt, at de berørte personers interesser varetages på bedste og mest objektive måde.

Anonyme klager vil ikke blive behandlet. Den lærer, der klages over, har altid ret til at kende klagerens identitet under hele proceduren.

Det er normalt en forudsætning for at behandle en klage, at eleven/eleverne har talt eller forsøgt at tale med den lærer, der klages over.

Hvis en lærer får en henvendelse fra en elev/elever, som har karakter af en klage over en kollega, skal læreren opfordre eleven/eleverne til at tale med den pågældende lærer. Ud over dette har en kollega kun den rolle i forbindelse med klager, at man henviser eleverne til den relevante afdelingschef/rector og henviser til nærværende procedure, der er offentliggjort på Learnmark Horsens website.

### Procedure for klager

- ✓ Når en afdelingschef/rector modtager en begrundet klage fra en elev/elever over en lærer, tager afdelingschef/rectoren en samtale med den klagende for at afklare, hvad klagen omfatter.
- ✓ Læreren orienteres hurtigst muligt om klagen af afdelingschef/rectoren. Det skal klart fremgå, hvem der har klaget og hvad der klages over.
- ✓ Før eventuelle videre foranstaltninger iværksættes, opfordres de(n) klagende normalt til at prøve at løse problemet ved at tale med læreren om evt. løsninger. Eleven/eleverne og læreren skal altid melde tilbage til afdelingschef/rectoren, hvad resultatet af en eventuel samtale blev. Dette skal ske *senest 5 arbejdsdage* efter samtale afholdelse.
- ✓ Hvis eleven/eleverne stadig finder grund til at fastholde klagen, går afdelingschef/rectoren aktivt ind i sagen med henblik på at løse problemet.
- ✓ Såfremt afdelingschef/rectoren vurderer, at der er grund til at iværksætte særlige tiltag som berører læreren, må disse afvejes fra sag til sag og fastlægges efter en grundig drøftelse med læreren. De fastlagte tiltag nedfældes skriftligt

### Øvrige interessenters rolle i en klagesag

Afdelingschef/rectoren vurderer, hvornår det er relevant at orientere direktøren.

Tillidsrepræsentanten kan involveres når som helst i processen.

Denne procedure skal være tilgængelig for alle via Learnmark Horsens website.

Godkendt i HSU 18. august 2016