



## FIND DIN ELEVPLADS PÅ

- [facebook.com/jobnytlearnmarkBusiness](https://facebook.com/jobnytlearnmarkBusiness)
- [jobindex.dk](http://jobindex.dk)
- [praktikpladsen.dk](http://praktikpladsen.dk)
- [elevportalen.dk](http://elevportalen.dk)

# REVISORASSISTENT

Arbejdet som revisorassistent handler meget om tal og data, så du skal være omhyggelig og god til tal. Det kræver også, at du har en forståelse af, hvordan en virksomhed fungerer. Samtidigt handler det meget om love og regler, så du skal være indstillet på at efteruddanne dig i takt med, at reglerne ændrer sig.

Du kan have meget kontakt til de kunder, du skal lave bogføring, regnskab og/eller revision for, så du skal være meget serviceminded og være god til at have kontakt med kunder. Revisorer arbejder oftest i teams, og du skal derfor være god til at samarbejde.

Revisorassistenten bruger typisk IT til at løse arbejdsopgaverne, og det kræver, at du hele tiden har lyst til at dygtiggøre dig også inden for IT.

## JOBMULIGHEDER

Revisorassistenter arbejder typisk i et revisionsfirma, og mange vælger efter deres uddannelse at videreuddanne sig til revisor sideløbende med, at de arbejder i revisionsfirmaet.

## ARBEJDSOPGAVER

Som revisorassistent arbejder du med tal og andre data om virksomheder, både når du skal assistere med at udarbejde deres regnskab, og når du skal revidere regnskabet. Dine arbejdsopgaver vil typisk være bogføring, skat, moms og afgifter, årsregnskab og revision.

## ADGANGSKRAV

- EUX-Business
- HHX
- STX, HF, HTX + 5 ugers EUD-Business for studenter med retningen kontor.

## VARIGHED

Uddannelsen som revisorassistent tager 4 år – 2 år på EUX-Business og 2 år som elev i en virksomhed. Starter du på grundforløb 2, får du på EUX-Business ½ års merit.

## ELEVPLADS / HOVEDFORLØB

Hovedforløbet varer to år, hvor du primært er elev i virksomheden og på skole i 8–11 uger inkl. den afsluttende fagprøve.

De fem ugers skoleophold er bundne. Her lærer du blandt andet om

- bogføring
- eksternt regnskab
- revision
- skat
- moms

Indholdet i de resterende skoleuger vælger du sammen med din praktikvirksomhed. Det kan fx være fag med fokus på økonomistyring, IT og kommunikation.

## ELEVLØN

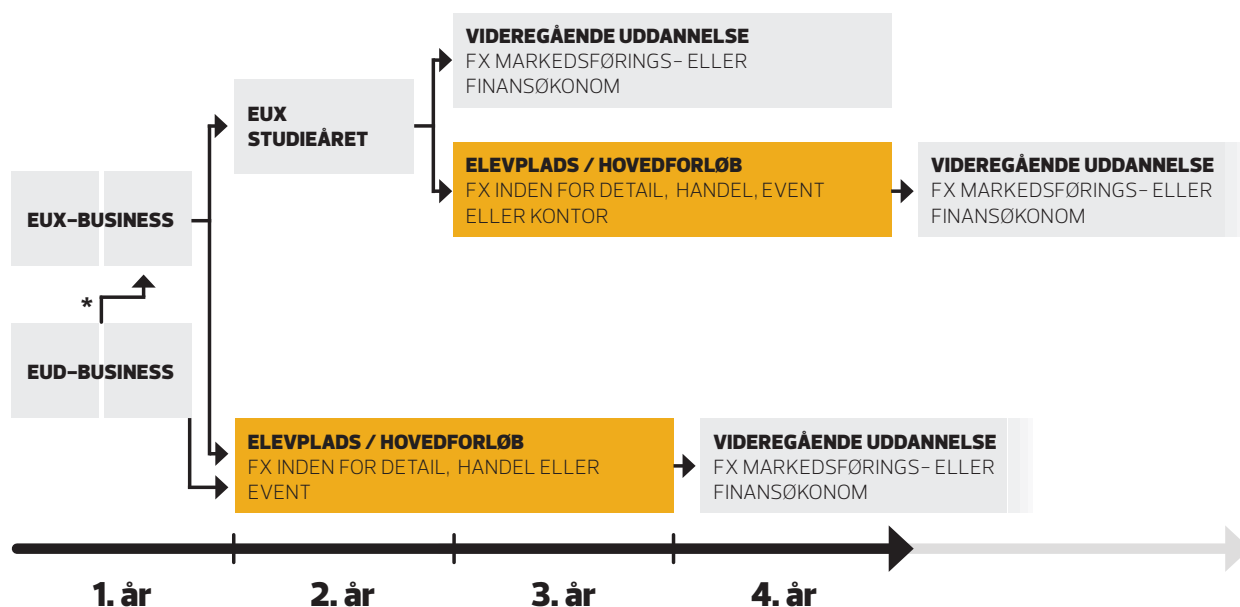
Er du elev, skal dine løn- og ansættelsesforhold følge en af de overenskomster, som HK har indgået med arbejdsgiversiden. Det gælder også, selvom virksomhedens øvrige ansatte ikke følger overenskomsten.

Det betyder, at du som elev har ret til fx pension, hvis du er over 20 år, og feriefridage.

# EUX OG EUD OVERBLIK

## OBS

Du kan på Learnmark Business tage hovedforløbet inden for kontor.



\* Du har mulighed for at starte på EUX-Business - grundforløb 2, hvis du opfylder optagelseskravene.

## UDDANNELSER

Kickstart din karriere inden for handel, detail, kontor eller event – vælg mellem 17 forskellige uddannelser!

### KONTOR

Advokatsekretær  
Kontorassistent i privat virksomhed  
Kontorassistent i offentlig virksomhed  
Lægeseekretær  
Revisorassistent  
Speditør  
Økonomiassistent

### DETAIL

Salgsassistent  
Salgsassistent med specialet convenience  
Salgsassistent med specialet digital handel  
B2C  
Dekorator / visual merchandiser  
Blomsterdekorator

### HANDEL

Digital handelsassistent - B2B  
Indkøbsassistent  
Handelsassistent med specialet salg  
Logistikassistent

### EVENT

Eventkoordinator