



FIND DIN ELEVPLADS PÅ

- [facebook.com/
jobnytlearnmarkbusiness](https://facebook.com/jobnytlearnmarkbusiness)
- jobindex.dk
- praktikpladsen.dk
- elevportalen.dk

LOGISTIK ASSISTENT

Er du god til at planlægge og organisere? Kan du se sammenhænge i meget komplekse opgaver? Har du lyst til at arbejde med planlægning af transport og logistik? Er du løsningsorienteret, og har du interesse for sprog og talforståelse?

Så skal du vælge uddannelsen til logistikassistent!

JOBMULIGHEDER

Logistikassistenter vil typisk arbejde i transportvirksomheder, produktionsvirksomheder eller handelsvirksomheder, hvor der arbejdes med transport og lagerstyring.

ARBEJDSOPGAVER

Som logistikassistent arbejder du med at få et produkt transporteret fra A til B på den mest effektive, sikre og energibesparende måde.

Du vil typisk lave opgaver som fx at indhente tilbud om transport, beregne lager, logistik- og transportomkostninger og dimensioner samt aftale transport både med indenlandske og udenlandske samarbejdspartnere.

Som logistikassistent

- styrer du flow af varer og services
- får du indblik i lagerstyring, økonomi og logistik i engros-, detail- eller produktionsvirksomheder
- sørger du for, at kunderne får deres varer til tiden
- planlægger og kontrollerer du lagerbeholdning
- ekspederer du kunder og udregner priser
- skriver du fakturaer og udfylder ordresedler.

Logistik er en nødvendig del af alle virksomheders produktions- og leveringsflow. Som logistikassistent skal du implementere, optimere og planlægge funktionaliteten i virksomheders logistikkoncepter. Det vigtigste i dit job som logistikassistent er, at dine beslutninger skaber værdi for virksomheden og virksomhedens kunder.

ADGANGSKRAV

- EUD-Business med retningen handel/detail
- EUX-Business
- HHX
- STX, HF, HTX + 5 ugers EUD-Business for studenter med retningen handel/detail.

ELEVPLADS / HOVEDFORLØB

Du er elev i to år, og din elevtid veksler mellem undervisning på en erhvervsskole (7-11 uger) og arbejdet som elev i en virksomhed.

De fire ugers bundne specialefag ligger fast på forhånd. Herefter vælger du og virksomheden, hvilke valgfrie specialefag du skal følge i de resterende uger. De valgfrie specialefag sikrer, at du får en relevant profil i forhold til virksomheden og i forhold til dine fremtidsplaner.

FAGPRØVE

Som afslutning på din uddannelse skal du skrive en fagprøve, hvor du skal vise, hvad du har lært i din to-årige elevtid. Du skal formulere en problemstilling, fastsætte et mål samt planlægge og aflevere opgaven inden du kan afslutte din uddannelse.

ELEVLØN

Er du elev, skal dine løn- og ansættelsesforhold følge en af de overenskomster, som HK har indgået med arbejdsgiversiden. Det gælder også, selvom virksomhedens øvrige ansatte ikke følger overenskomsten. Det betyder, at du som elev har ret til fx pension, hvis du er over 20 år, og feriefriidage.



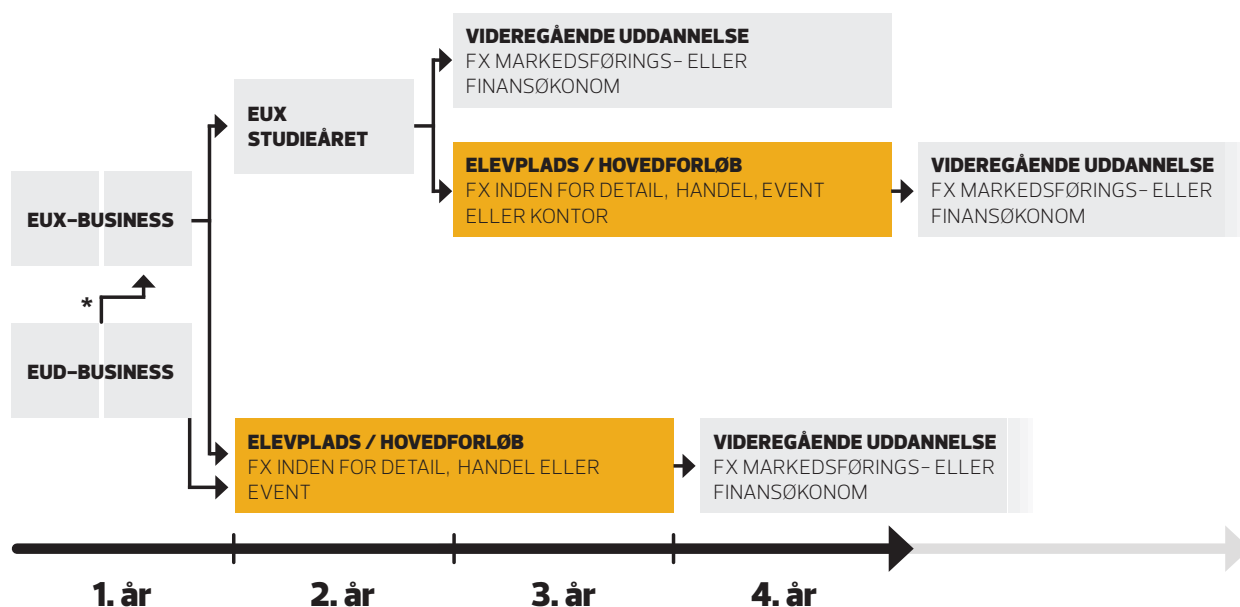
Learnmark
Horsens

LEARNMARK.DK/BUSINESS

EUX OG EUD OVERBLIK

OBS

Du kan på Learnmark Business tage hovedforløbet inden for kontor.



* Du har mulighed for at starte på EUX-Business - grundforløb 2, hvis du opfylder optagelseskravene.

UDDANNELSER

Kickstart din karriere inden for handel, detail, kontor eller event – vælg mellem 17 forskellige uddannelser!

KONTOR

Advokatsekretær
Kontorassistent i privat virksomhed
Kontorassistent i offentlig virksomhed
Lægeseekretær
Revisorassistent
Speditør
Økonomiassistent

DETAIL

Salgsassistent
Salgsassistent med specialet convenience
Salgsassistent med specialet digital handel
B2C
Dekorator / visual merchandiser
Blomsterdekorator

HANDEL

Digital handelsassistent - B2B
Indkøbsassistent
Handelsassistent med specialet salg
Logistikassistent

EVENT

Eventkoordinator