

# Undervisningsevaluering på ungdomsuddannelserne, Learnmark Horsens

## 1. Definition på undervisningsevaluering

Ved undervisningsevaluering skal forstås en intern evaluering af et enkelt fag/kursus med en given underviser - foretaget for et enkelt klasse/hold.

Undervisningsevalueringen adskiller sig dermed fra den årlige elevtrivselsundersøgelse, hvor eleverne evaluerer undervisningen som et samlet hele. Der er udarbejdet en evalueringsplan for Learnmark Horsens, som giver et overordnet overblik over evalueringsindsatser.

## 2. Formål med undervisningsevaluering

Den overordnede vision med at gennemføre undervisningsevalueringer er at skabe faglig og pædagogisk udvikling (formativ evaluering).

Undervisningsevalueringen skal:

- Leve op til gældende love og regler
- Kvalitetssikre og udvikle undervisningen - og derigennem uddannelsen som en del af underviserens forberedelse
- Skabe refleksion hos eleven/kursisten om egen læring

Undervisningsevalueringerne foregår i et samspil mellem underviserne, eleverne og ledelsen. Undervisningsevalueringerne tager afsæt i mødet mellem eleverne/kursisterne og underviserne, der er de primære aktører i kvalitetsudviklingen.

## 3. Evalueringspraksis

Learnmark Horsens' uddannelser fastlægger egen praksis for undervisningsevaluering under hensynstagen til følgende retningslinjer:

- Evaluering af undervisningen sker systematisk og regelmæssigt jf. evalueringsplan
- Hvert uddannelsesområde (HHX, HTX, Tech, Business og Learnmark 10) udformer en overordnet procedure for undervisningsevaluering
- I henhold til uddannelsesområdets overordnede procedure vælger den enkelte uddannelse selv evalueringsindhold og proces for derigennem at tage hensyn til de uddannelsesspecifikke kulturer, gældende regler mv.
- Det er den enkelte afdelingsleders ansvar at planlægge og gennemføre undervisningsevaluering i et samspil med underviserne
- Det er elevernes/kursisternes ansvar at deltage i undervisningsevalueringen
- Resultatet af undervisningsevalueringen dokumenteres skriftligt, og afdelingsleder samt sekretariatschef får kopi heraf

#### **4. Opfølgning på evalueringer**

**Den enkelte underviser** har ansvaret for

- At have en dialog med klassen/holdet omkring resultatet af undervisningsevalueringen

**Uddannelsens ledelse** har ansvaret for

- At resultatet af undervisningsevalueringerne drøftes systematisk med den respektive underviser i et konstruktivt og udviklingsorienteret øjemed, fx i forbindelse med afholdelse af medarbejderudviklingssamtaler (MUS)
- At drage omsorg for den overordnede kvalitetssikring og -udvikling for uddannelsen fx i forbindelse med nogle fælles indsatsområder (kan kræve fælles drøftelser i teams, i den samlede lærergruppe eller andet)

#### **5. Offentliggørelse af evalueringer**

Learnmark behandler undervisningsevalueringer fortroligt, og offentliggør derfor ikke denne type af evalueringsresultater.

#### **6. Elektronisk undervisningsevaluering**

Undervisningsevalueringer gennemføres elektronisk af hensyn til den efterfølgende sammenligning og udvikling. Der kan søges administrativ support vedrørende udarbejdelse af spørgerammer m.m. ved Learnmarks sekretariatschef.