

Referat: LUU AO

Dato	5. december 2022	Tid:	14:00 – 16:00
Sted	Learnmark Horsens, Strandpromenaden 4C, 8700 Horsens – lokale A103		
Mødeleder	Jane Brandt-Hansen		
Deltagere	Michael Berggreen, Jørn Lau Kristensen, Jane Brandt-Hansen, Henrik Schalech, Maria Barnung, Peter Hjortdal Andersen		
Afbud	Heidi Carstensen, Eva Skovhede, Danny Klausen		
Referent	Carina Würtz Rolskov		

Dagsorden

1. Velkomst
2. Godkendelse af referat fra mødet og angivelse af deltagere/afbud /organisation
3. Valg af næstformand
4. Vision for LUU AO
5. Samarbejde med og information til det lokale erhvervsliv
6. Rådgivning om spørgsmål inden for samtlige fælles kompetencebeskrivelser (FKB'er) på efteruddannelsesudvalgets område
7. Drøftelse af behov for udvikling af: nye amu-uddannelser, undervisningsmaterialer, nye/eksisterende FKB'er, faglærerqualificering samt særlige udviklingstiltag, som kræver anden finansiering: IUF/andet.
8. Generel information fra skolen
 - a. Lærerstab og markedsføring
9. Evaluering og kvalitetssikring samt status over aktivitetsniveauet
10. Tid og sted for næste møde
11. Eventuelt

Ad 1)

Jane Brandt-Hansen bød velkommen til LUU-mødet.

Ad 2)

Referat godkendt. Der er indkommet afbud fra Heidi Carstensen, Eva Skovhede og Danny Klausen.

Som opfølgning fra seneste referat orienterede Peter Hjortdal Andersen udvalget om, at det er udvalget selv der bestemmer hvor mange repræsentanter udvalget består af. Bare så længe det er lige mange repræsentanter.

A-siden består pt. af Danny Klausen og Heidi Carstensen. Michael Berggreen har valgt at udtræde af udvalget, og der mangler derfor en repræsentant som erstatning for Michael.

B-siden består pt. af Jane Brandt Hansen, Jørn Lau Kristensen og Eva Skovhede.

Ad 3)

Dette punkt udskydes til næste møde, da der ingen repræsentanter deltog fra A-siden.

Ad 4)

Jane Brandt-Hansen har deltaget i en uddannelsespolitisk sammenkomst omkring uddannelseslivet, herunder erhvervsskolernes status. Erhvervsuddannelserne har desværre stadig et blakket ry blandt de unge.

Den grønne omstilling var også på dagsordenen til sammenkomsten.

Michael Berggreen supplerede med at der kommer til at mangle op mod 300 årsværk for at kunne indfri målene for den grønne omstilling.

Ad 5)

Maria Barnung orienterede om et nyt rengøringsforløb for ukrainske flygtninge. Forløbet kører via EU-projektet MORE og i samarbejde med jobcentret i Horsens.

Der er ca. 20 ledige ukrainske flygtninge i Horsens. Forløbet starter den 2. januar 2023.

Jørn Lau Kristensen orienterede om at de har ukrainske flygtninge ansatte hos Schur. De er fagligt dygtige, men der er sprogudfordringer, da ikke alle kan engelsk.

Jørn Lau Kristensen spurgte indtil hvordan virksomhederne bliver orienteret om ledige kurser.

Peter Hjortdal Andersen orienterede om at Learnmark ca. en gang om måneden sender nyhedsbreve.

Maria Barnung foretager den fysiske opsøgende kontakt.

Jane Brandt-Hansen opfordrede desuden til at kontakte alle tillidsrepræsentanterne.

Peter Hjortdal Andersen orienterede om opstart af et CNC-forløb. Det er STAR (Styrelsen for arbejdsmarked og rekruttering) som har henvendt sig omkring opstart af forløbet. Forløbet sker i samarbejde med 7 jobcentre i Østjylland.

Der er informationsmøde i januar 2023.

Peter Hjortdal Andersen orienterede desuden om et 52 dages forløb for svejsere, som skal arbejde for fjernvarmen. Forløbet kommer formentlig til at være en del af det åbne svejseværksted.

Derudover informerede Peter Hjortdal Andersen om at den nye lagerprocesoperatøruddannelse kommer til at starte i uge 3 2023. Der er pt. 7 tilmeldte til forløbet.

Ad 6)

Peter Hjortdal Andersen orienterede om at Louise Heiberg Lund er ny konsulent hos Industriens Uddannelser. Louise inviteres med til møderne i 2023. Carina Rolskov sørger for dette.

Ad 7)

Michael Berggreen orienterede om at det nye tre dages mindsetkursus til grøn omstilling begynder at røre på sig. Flere virksomheder deltager i kurserne hos en anden AMU-udbyder.

Tillægsmateriale med et grønt snit til leanløb er ved at blive udviklet og bliver efterfølgende tilgængeligt på materialeplatformen.

Ad 8)

Peter Hjortdal Andersen orienterede om at der er ansat en ny underviser til primært ledelses- og medarbejderudviklingskurserne.

Der er kommet en stigning i henvendelserne fra fængslerne.

En medarbejder fra teamet går på pension først i det nye år.

Peter Hjortdal Andersen oplever, at Learnmark ikke længere kan låne godkendelserne til enkelte kurser hos andre skoler.

Ad 9)

Peter Hjortdal Andersen orienterede om, at kurserne indenfor arbejdets organisering i 3. kvartal scorede 8,2 point ud af 10 point i VisKvalitet-evalueringsbesvarelserne. Learnmark opnåede samlet en score på 8,3 i 3. kvartal. Landsgennemsnittet er 8,4 point

Der er stadig udfordringer med formulering af spørgsmålene i VisKvalitet, ligesom der ikke er sammenhæng mellem spørgsmålene og AMU-prøven.
Der var ros fra udvalget til resultaterne.

Ad 10)

Mødedatoerne for 2023 bliver

14.03.2023	14:00-16:00
06.06.2023	14:00-16:00
05.09.2023	14:00-16:00
05.12.2023	14:00-16:00

Carina Rolskov sørger for at indkalde til møderne.

Som udgangspunkt indkaldes der til Strandpromenaden, men det er stadig ønsket at afholde minimum et af møderne hos en virksomhed. Valg af virksomhed(er) drøftes til næste møde.

Ad 11)

Der blev drøftet udfordringer ved brugen af IKUF.

Michael Berggreen orienterede om at han efter flere overvejelser udtræder af udvalget. Udvalget udtrykte forståelse, men også stor ærgrelse over Michaels beslutning. Udvalget takkede Michael for sin store indsats i udvalget.