

Eksamensreglement for de merkantile erhvervsuddannelser

I erhvervsuddannelserne indgår følgende prøver:

- Den afsluttende prøve i grundforløbet (uddannelsesspecifikke fag)
- Prøver i grundfag valgt som valgfag
- Prøver i grundfag på grundforløb
- Prøver i grundfag på hovedforløbet
- Prøver i grundfag på studiekompetencegivende forløb
- Afsluttende prøve (fagprøve)

Antal prøver på grundforløb EUD og EUX

Grundforløbets første del (GF1) – her aflægges prøve i ét grundfag

Grundforløbets anden del (GF2) – her aflægges prøve i ét grundfag og en afsluttende prøve i din uddannelsesretning – detail – handel- event eller kontor

Se bilag A

Antal prøver på studiekompetencegivende forløb (eux)

Den enkelte elev skal til:

- 6 prøver efter udtræk i gymnasiale fag
- 1 mundtlig prøve i erhvervsområdeprojekt

Se bilag B

Antal prøver i **grundfag** på hovedforløb

Den enkelte elev skal højst til:

- 1 prøve hvor skoleundervisningen inkl. valgfag og påbygning har en varighed der er mindre end 21 uger
- 2 prøver hvor skoleundervisningen inkl. valgfag og påbygning har en varighed mellem 21-40 uger
- 3 prøver hvor skoleundervisningen inkl. valgfag og påbygning har en varighed på over 41 uger

Elever, der fortsætter undervisningen på et højere niveau på et senere tidspunkt i uddannelsen, aflægger først prøve ved undervisningens afslutning.

Grundfag, der følges på et højere niveau, indgår i den elektroniske lodtrækning.

Udtræk af prøver

Via skolens elektroniske system udtrækker Undervisningsministeriet hvilke prøver eleven skal gennemføre. Ved fastlæggelse af hvilke prøver eleven skal til i løbet af hovedforløbet benyttes den eksamenstermin, der falder sammen med elevens afsluttende skoleperiode.

Tidligst 21 dage og senest 7 dage før prøverne skal finde sted, meddeler skolen eleverne, hvilke grundfagsprøver de skal deltage i.

Standpunktskarakterer

Der afgives standpunktskarakterer i grundfag ved undervisningens afslutning. Standpunktskarakteren meddeles til eleven, inden elevens deltagelse i prøver i faget. Standpunktskarakteren overføres som eksamensskarakter i ikke-udtrukne fag.

Indstilling til eksamen

Eleven bliver normalt automatisk indstillet til eksamen. En elev kan dog blive nægtet indstilling, hvis eleven ikke opfylder de betingelser, der er gældende for det pågældende fag. En elev kan ligeledes nægtes indstilling, hvis specielle krav om godkendte opgaver i forbindelse med eksamen ikke er opfyldt – herunder krav til portofolio, projektrapporter, projekter og andre former for dokumentation der skal indgå som eksaminationsgrundlag.

Eksamen er din afslutning på undervisningen, og den er styret af meget faste regler. Det er derfor vigtigt, at du får læst reglerne godt, og at du forstår dem.

1. Før eksamen

- Du får udleveret din personlige eksamensplan
- I din klasse får du information om afviklingen af eksamen.

2. Eksamen

Du kan læse om de forskellige eksaminer i bilag A og B

Mødetidspunkt:

Du skal møde ved eksamenslokalet senest 15 minutter før eksamensstart. Hvis du kommer for sent, skal du gå direkte til studieadministrationen.

Varighed:

Du kan se i bilag A og B, hvordan prøverne afvikles og hvor lang tid der er afsat.

Snyderi og opførsel:

Hvis du gribes i snyderi eller forsøg på det, eller hvis du forstyrrer andre med din opførsel, kan du blive bortvist fra eksamen.

Sygdom:

Hvis du på grund af sygdom ikke kan møde til eksamen, eller hvis du bliver syg under eksamen, skal du hurtigst muligt give besked til studieadministrationen. Du skal også hurtigst muligt aflevere en lægeerklæring, hvis du vil bevare muligheden for at gå til sygeeksamen senere. Udgiften til lægeerklæringen betaler du selv.

Uddannelsesspecifikke fag

Uddannelsesspecifikke fag består af dage, hvor du arbejder med projektet, forberedelsesdage og en mundtlig prøve. **Alle tre dele er omfattet af reglerne for eksamen.** Selve prøven er individuel.

Fravær i forbindelse med undervisning i projekter kan være problematisk, da undervisningen ofte er meget koncentreret. Der kan være risiko for, at eleven ved fravær kan miste så megen undervisning, at grundlaget for en evaluering og karaktergivning falder bort. Hvis fraværet er lovligt og dokumenteret kan der efter aftale med skolen evt. iværksættes supplerende undervisning. Eleven går til omprøve. Der gives kun en omprøve. Ønskes endnu en omprøve, ansøges herom.

Caseeksamen:

Caseeksamen består af en casearbejdsdag og en mundtlig prøve. Der er mødepligt til dem begge.

Oplysninger som danner baggrund for både casearbejdsdagen og den mundtlige prøve oplyses af din faglærer.

På casearbejdsdagen arbejder du med de stillede opgaver. Du får udleveret opgaverne i Studie+ og det er også her du afleverer din besvarelse. Tiden til rådighed på Casearbejdsdagen ses af bilag A.

Der er ingen forberedelsestid til den mundtlige prøve og censor afgør, hvilke opgaver du skal eksamineres i.

3. Efter eksamen

Karakterer

Ved bedømmelse af prøver til eksamen får du karakter efter 7-trinsskalaen. En prøve er bestået, hvis karakteren er mindst 02.

Karakteren fastsættes efter at censor og eksaminator (læreren) har talt om din præstation. Hvis de ikke er enige om en karakter, giver de hver en karakter. Så får du gennemsnittet af deres to karakterer afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Hvis gennemsnittet ligger midt mellem 2 karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor har givet en højeste karakter, og ellers den nærmest lavere karakter. Hvis de ikke er enige om, hvorvidt din præstation skal bedømmes til "bestået" eller "ikke bestået", er det censors bedømmelse der er afgørende.

Udeblivelse

Møder eksaminanden ikke op, eller må eksaminanden forlade eksamen eller casearbejdsdag på grund af sygdom indstilles eleven til en re-eksamen/sygeeksamen. Re-eksamen/sygeeksamen afholdes hurtigst muligt efter den ordinære eksamen. Udebliver en elev uden lovlig grund fra eksamen eller casearbejdsdag indstilles eleven først til eksamen ved næste ordinære eksamenstermin. Udeblivelse tæller med i det antal gange en elev kan indstilles til eksamen (normalt 2 gange).

Re-eksamen

En eksamen er bestået, hvis mindst karakteren 02 er opnået. Kun ikke-beståede prøver kan tages om. Eleven kan højst deltage i én re-eksamen pr. fag med mindre særlige forhold gør sig gældende. Eleven vil få tilsendt en tilmeldingsblanket til re-eksamen.

Overtrædelse af eksamensbestemmelser

Opstår der ved censuren af besvarelserne formodning om, at en eksaminand uretmæssigt har modtaget hjælp (afskrift eller kopiering) ved opgavens besvarelse, skal dette straks meddeles skolens ledelse, der afgør om besvarelsen kan godkendes.

Klageregler

Klager over eksamen og eksamensafholdelse skal ske senest 2 uger efter, at karakteren er meddelt eleven. Klager, der fremsendes til skolen, skal være skriftlige og begrundede og vedrøre:

- Prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen

I forbindelse med en klagesag kan eleven få udleveret en kopi af eksamensopgaven og eksamensbesvarelsen. Skolens afgørelse i klagesagen kan ankes til undervisningsministeriet.

Vejledning og henvisning

Ved tvivlstilfælde eller opståede problemstillinger ved afvikling af eksamen, kontaktes den ansvarlige leder.

Tillæg til Learnmark Business overordnet eksamensreglement.

For elever, som er berettigede til SPS:

- Ordblinde elever, som er berettigede til SPS (startpakke og evt. støtte), og
- Elever med diagnose, som er berettigede til SPS (støtte)

kan få SPS i forbindelse med prøver og eksaminer jf. Bekendtgørelse om specialpædagogisk støtte under erhvervsuddannelser m.v. §3, stk. 5.

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=73873>

§ 3. Specialpædagogisk støtte er et individuelt tilrettelagt tilskud til den almindelige undervisning på skole eller i praktik og ydes normalt under en eller flere af følgende former:

1. Særligt tilrettelagte undervisningsforløb.
2. Individuel instruktion.
3. Udlevering af særligt udformede undervisningsmaterialer og tekniske hjælpemidler til brug for uddannelsen.
4. Personlig assistance.
5. Særlige vilkår for og arbejdsformer under prøver og eksaminer.

Rammerne for støtte i forbindelse med prøver og eksaminer, for elever som kan modtage SPS, er som følger:

§ 9. Elever, der er omfattet af § 1, skal have tilbud i henhold til § 3, om særlige vilkår for og arbejdsformer under prøver og eksaminer, der modsvarer den enkeltes særlige uddannelsesforudsætninger.

- **Stk. 2.** Skolen kan for den enkelte elev fastsætte et tillæg til den almindelige frist for afslutning af en prøve eller eksamen.
- **Stk. 3.** De tekniske hjælpemidler til brug for uddannelsen og særligt tilpassede undervisningsmidler, som er stillet til rådighed for en elev i henhold til § 3, må anvendes af eleven ved prøver og eksaminer.
- **Stk. 4.** Når en elev ved en prøve eller eksamen bruger omformede opgavetekster eller tekniske hjælpemidler, skal arbejdsforholdene være tilrettelagt under hensyntagen til alle elever ved den pågældende prøve.
- **Stk. 5.** Elever, der bruger omformede opgavetekster, skal have udleveret både den omformede og den oprindelige opgavetekst til prøven eller eksamen.

For elever, som IKKE er berettigede til at modtage SPS – men har særlige forudsætninger, som kan sidestilles:

- Elever, som har læse/stave eller andre vanskeligheder, men kan ikke få SPS, og
- 2-sprogede elever, som har læse/stave vanskeligheder, men kan ikke få SPS

kan tilbydes CD-ord (grundet vores skolelicens), som de kan anvende i den daglige undervisning.

Den giver mulighed for, at skolen kan give dispensation – så disse elever kan bruge særlige hjælpemidler (CD-ord) og/eller ekstra tid til eksamen.

Særligt for elever på Business EUD/EUX der ikke modtager SPS – som dermed ikke har ret til ændrede prøvevilkår

Vurderer faglæreren, at en elev vil være mere ligestillet i forhold til at formidle sin faglige viden og kunnen, kan der tildeles ret til brug af særlige hjælpemidler (CD-ord) og/eller tildeles forlænget eksamens- og forberedelsestid.

Carsten Jakobsen
maj 2022

Bilag A: Oversigt over prøver EUD og EUX

	Casearbejdsdag og efterfølgende mundtlig eksamen	Længde på casearbejdsdag i timer	Mundtlig eksamen	Eksaminationstid i minutter
Dansk C	Ja	6	Ja	30
Virksomhedsøkonomi C	Ja	6	Ja	30
Engelsk C	Ja	6	Ja	30
Informationsteknologi C	Ja	6	Ja	30
Afsætning C	Ja	6	Ja	30
Samfundsfag C	Ja	6	Ja	30
Matematik C	Ja	4	Ja	30
Organisation C	Ja	6	Ja	30
Udd.specifikke fag • detail • handel • kontor • event			Ja	30

Bilag B: Oversigt over prøver på studieåret

	MDT	SKR	SAMLET	Mdt.eks min.	Forb. min	Elever m/ekstra tid + min.
Dansk A	X	X 5 timer elever m/ekstra tid + 1 time		30	60	30
Engelsk B	X	X 5 timer elever m/ekstra tid + 1 time		30	60 Ukendt tekst	30
Informatik B	X			30	60 Eksamenso pgave Ukendt tekst	30
Erhvervsjura C	X			25	50 Ukendt tekst	25
Afsætning B	X			30	30 Projekt + ukendt opgave	15 Ukendt tekst trækkes 30 min før og venter 15 min i forb.lok. inden der "sættes" i gang
Samfunds-fag B	X			30	24 timer synopsis	-
Virksomhedsøkonomi B			X	40	Projektek sa men	-
Matematik B	x			30	60 Projekt + ukendt/kendt spørgsmål	30

Finansiering C	X			30	30 Problemløsn ingsopgave (PBL- opgave) + ukendt tekst	15 Ukendt tekst trækkes 30 min før og venter 15 min i forb.lok. inden der "sættes" i gang
Psykologi C	X			30	60	30
Kulturforståelse C	X			24	48	20