



Studie- og ordensregler

Learnmark Gymnasium HHX & HTX

Studie- og ordensreglerne for HHX og HTX er udarbejdet på grundlag af Bekendtgørelse nr. 316 af 27/03/2025 om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser.



www.learnmark.dk



Studie- og ordensregler

Studie- og ordensreglerne er fastsat af skolens ledelse efter høring i skolens bestyrelse, medarbejder-kollegiet og elevråd. Reglerne er offentliggjort på skolens hjemmeside. Studie- og ordensreglerne er gældende for elever, der er optaget på Learnmark Gymnasium HHX & HTX.

Studie- og ordensreglerne gælder primært i forbindelse med undervisningstiden, hvad enten denne foregår på skolen eller på ekskursioner.

Studie- og ordensreglerne kan også bruges i situationer uden for undervisningstiden, når de pågældende elever indgår i sammenhænge, der kan identificere dem med skolen eller den pågældende adfærd skønnes at have betydning for forhold på skolen.

Studie- og ordensreglerne bidrager til, at du får det størst mulige udbytte af undervisningen, og at alle elever får de bedste muligheder for at trives i deres uddannelse. Reglerne handler bl.a. om, hvilke forpligtelser du og skolen har vedrørende gennemførelsen af din uddannelse.

Studie- og ordensreglerne omfatter både tilstedeværelse i undervisningen, studieaktivitet og social adfærd. Alle ansatte på skolen er med til at håndhæve reglerne samt informere ledelse, hvis man oplever brud på reglerne.





Studieregler

Tilstedeværelse

Du har mødepligt til undervisningen. Det er uddannelsen baseret på, og du skal fx ikke til eksamen i alle fag. Begrundelsen er, at du gennem tilstedeværelse og tilfredsstillende studieaktivitet må anses for at have nået de krævede kompetencemål i uddannelsen.

Du kan kun modtage SU, hvis du er studieaktiv. I undervisningen indgår aktiviteter uden for skolen, fx virksomhedsbesøg, ekskursioner. Til disse aktiviteter er der også mødepligt. Lærerne registrerer elektronisk din tilstedeværelse i starten af hver lektion.

Kommer du for sent, får du fravær for lektionen. Du skal selv angive årsagen til fraværet på Lectio. Hvis du er syg, skal du ikke møde. Men du skal angive fraværsårsag i Lectio. Hvis du bliver syg i løbet af dagen og må gå hjem, skal du skrive besked i Lectio til din kontaktlærer. Der skal altid angives årsag til fravær. Dette skal senest ske når du genoptager din skolegang.

Lærerne registrerer også, om du afleverer dine skriftlige opgaver elektronisk. Ikke afleverede opgaver registreres som fravær og indgår i vurderingen af din studieaktivitet. Din kontaktlærers opgave er at støtte dig til at gennemføre uddannelsen og hjælpe dig til at få størst muligt udbytte af din gymnasietid. Derfor følger kontaktlæreren også op på din studieaktivitet.

Online undervisning

Når undervisningen afvikles som online undervisning (virtuel) gælder skolens codex for virtuel undervisning.

Codex for god adfærd i virtuel undervisning:

- Vær til stede i hele modulet. Du kan blive ført fraværende, hvis din underviser vurderer, at du ikke er til stede. Hvis du kommer for sent til online-undervisningen, skal du gøre underviseren opmærksom på, at du er ankommet.
- Vær proaktiv: Fortæl på forhånd, hvis du har IT-problemer og hvad du gør for at løse dem.
- Brug kameraet og tænd det, når underviseren beder dig om det. Sørg for at din mikrofon fungerer.
- Du må ikke lukke uvedkommende deltagere ind i teams-undervisningen, og du må ikke lukke legitime deltagere ude.
- Du må ikke optage Teams-undervisningen og -vejledningen med mindre du har skriftlig tilladelse til det (fx fra din underviser). Det er en overtrædelse af Studie- og ordensregler at optage uden tilladelse.

Studieaktivitet

Studieaktivitet handler om forberedelse, fremmøde og deltagelse i undervisningen. Rettidig aflevering af opgaver er også en del af din studieaktivitet.

Hvis du ikke kan overholde krav om studieaktivitet kan skolen udbede sig lægefaglig dokumentation. Udgifterne til dette skal du selv afholde.

Du skal følge lærernes anvisninger til de skriftlige afleveringsopgaver og din besvarelse skal være faglig relevant ift. opgaven, og besvarelsen skal være udarbejdet af dig. Snyd er ikke tilladt.

Hvis du ikke møder tilfredsstillende, eller hvis du ikke opfylder kravene om studieaktivitet, tager kontaktlæreren en samtale med dig for at finde ud af, om der ligger et problem bagved, som vi evt. kan hjælpe dig med at løse. I forbindelse med gentagne eller længerevarende forsømmelser vil skolens ledelse blive involveret og det vil blive vurderet om der skal iværksættes sanktioner.

Ved skriftlige opgaver

Da skriftlige opgaver plagiatkontrolleres, må de ikke indeholde personfølsomme oplysninger såsom fødselsdag, cpr. nr. og information om elevens religiøse, politiske eller andre personlige forhold. Ligeledes må der ikke fremgå helbredsmæssige oplysninger om eleven. Det er elevens ansvar, at disse oplysninger ikke fremgår af opgaven.

Skriftlige opgaver opgøres i fordybelsestid og forsømmelse i form af manglende skriftlige afleveringer opgøres selvstændigt. Studieaktivitet omfatter også deltagelse i terminsprøver, årsprøver og andre interne prøver. Vi ligestiller din deltagelse i de nævnte prøver med eksamen, og adgang til sygeprøve kræver dokumentation for sygdom på tidspunktet for den oprindelige prøve i form af lægelig dokumentation.

Snyd

I forbindelse med procedure ved tilfælde af snyd og plagiat gælder følgende særlige regelsæt:

Definition af snyd

- Plagiat
- Aflevering af "tomme dokumenter"
- Andre forsøg på at omgå reglerne.

Dette gælder for både hele og dele af opgaver både til hverdag samt i prøvesituationer. Genaflevering af allerede bedømte besvarelser (hele og dele heraf) er ikke tilladt.

Ved plagiat forstås: Plagiat er at kopiere eller efterligne andres arbejde og samtidig foregive, at det er ens eget. Det gælder, hvad enten det er en anden person, som har udført arbejdet eller det er genereret via kunstig intelligens (fx chatbots) samt lignende software. Alle skriftlige besvarelser plagiatkontrolleres i fx Lectio eller turnitin. Faglæreren kan endvidere lave en faglig overhøring af eleven med notatpligt, for at afgøre om der er snyd eller ej i en opgave.

Procedure og sanktioner ved snyd

Formodning om snyd 1. gang:

Første gang der er begrundet mistanke om at eleven har snydt, går læreren i dialog med eleven for at afdække sagen. Hvis der fortsat er formodning om snyd, sørger den enkelte lærer for, at eleven informeres om, hvad der forstås ved begrebet snyd på gymnasiet og alvoren heri. Dette sker ved en samtale og skal ses som en pædagogisk tilrettevisning. Læreren laver et kort notat til klassens andre lærere, der opbevares på persondatasikker måde.

Snyd efter den pædagogiske tilrettevisning

Konstateres snyd efter den pædagogiske tilrettevisning, sendes formodning om snyd altid i høring hos eleven, inden skolen træffer afgørelse. Følgende sanktioner gælder ved afgørelse om snyd:

Snyd 2. gang:

Eleven får en skriftlig advarsel ved en samtale, hvor faglæreren og en uddannelsesleder deltager. Advarslen sendes i kopi til forældrene, hvis eleven er under 18 år.

Snyd 3. gang:

Tredje gang eleven snyder, får eleven en ny skriftlig advarsel udleveret ved en samtale med faglærer og rektor. Advarslen sendes i kopi til forældrene, hvis eleven er under 18 år. Samtidig kan der blive tale om en midlertidig bortvisning fra skolen og tab af retten til at aflægge eksamen i det pågældende år. Rektor afgør sanktionsformen.

Snyd 4. gang:

Snydes der efterfølgende medfører det som udgangspunkt udmeldelse fra skolen.

Særligt om snyd

Advarsler for snyd overføres mellem skoleårene.

Advarsler for snyd køres som udgangspunkt i et separat sanktionsspor.

Konstateres der snyd, er der ikke et grundlag for at fastslå, om eleven opfylder fagets faglige mål, og der gives derfor ikke en bedømmelse.

Låner man sin opgave ud, betragtes det også som snyd, og sanktioneres efter samme procedure som beskrevet ovenfor.

Ved større obligatoriske opgaver

Ved snyd i forbindelse med større obligatoriske opgaver, projekter eller ved årsprøver erklæres besvarelsen ugyldig, og du kan ikke umiddelbart rykkes op til næste klassetrin. Rektor afgør, om du kan få mulighed for at besvare en ny opgave.

Ved både interne prøver såvel som eksamensprøver kan skolen anvende monitoreringsværktøjer som Examcookie. Ved officielle eksamensprøver gælder skolens eksamensreglement, som findes på skolens hjemmeside under www.learnmark.dk/elever.

Procedure og sanktionsmuligheder ved overtrædelse af øvrige studieregler

Elever, der overtræder studiereglerne, vil blive indkaldt til en trivselssamtale, efterfølgende gives op til 3 skriftlige advarsler efter forudgående høring, hvoraf den 3. har form som en kontrakt. Er du under 18 år, bliver dine forældre involveret. Ved særligt alvorlige overtrædelser af Studie- og ordensreglementet vil der blive sanktioneret uden foregående samtale.

1. advarsel: Hvis du på grund af fravær eller manglende studieaktivitet og efter forudgående samtale med din kontaktlærer og fastholdelsesvejleder ikke lever op til skolens studieregler, modtager du 1. skriftlig advarsel fra skolen.

2. advarsel: Hvis du vedvarende ikke lever op til skolens studieregler, modtager du ved en samtale 2. advarsel. Ved udstedelse af 2. advarsel kan SU blive indstillet.

3. advarsel: Hvis der efterfølgende stadig sker overtrædelse af studiereglerne, modtager du ved en samtale en kontrakt. Kontrakten er at anse for en betinget permanent bortvisning, og indebærer, at du ved yderligere studieforsømmelser, som ikke skyldes sygdom eller

anden presserende årsag, som kan sidestilles hermed, udmeldes af skolen, evt. med mulighed for at gå om i et senere skoleår.

Advarsler i henhold til studieaktivitet nulstilles normalt ved skoleårets afslutning.

I særligt grove overtrædelser af Studiereglerne kan der gives en skærpet advarsel (se mere nedenfor i afsnittet om ordensreglerne).

Ved manglende studieaktivitet kan man miste retten til at gå til eksamen. Se regler om indstilling til eksamen i Learnmark Gymnasiums eksamensreglement.

Deltagelse i hverv og udvalg, som fx festudvalg eller andre udvalg som kræver tid, kan omfattes af sanktioner i Studie- og ordensreglerne. Dette gælder dog ikke ved møder i elevrådet. Klasserepræsentanter i elevrådet vælges alene af klassen.

Oprykning

Oprykning i næste klasse er betinget af tilstrækkeligt udbytte af undervisningen. Hvis dit standpunkt eller opnåede gennemsnit ved skoleårets afslutning er under 2,0, kan du nægtes oprykning til næste årgang.

Vurderingen af, om det skal ske, bygger foruden det nævnte resultat på en vurdering af, om dit udbytte af undervisningen ifølge den løbende evaluering har været tilstrækkeligt, samt din generelle studieaktivitet. Vurderingen foretages når de sidste karakterer foreligger i det pågældende skoleår.

Fravær fra prøver og eksamener kan kun tillades ved dokumenteret sygdom eller omstændigheder, der kan sidestilles hermed.

Fravær ved prøver, som ikke skyldes sygdom eller omstændigheder, som kan sidestilles hermed, medfører, at du ikke kan fortsætte uddannelsen. Hvis du mister retten til oprykning til næste årgang, kan du, hvis skolen skønner det formålstjenligt, gå det pågældende klassetrin om én gang. Du skal dog have fuldført uddannelsen senest 5 år efter, at den er påbegyndt.

Ordensregler

Alle elever og medarbejdere skal kunne færdes sikkert og trygt på og i regi af skolen. Som elev skal man følge de anvisninger, som skolens personale giver for at opretholde eller genoprette god orden på skolen, uanset om de fremsættes mundtligt eller skriftligt. Vagtpersonalet ved sociale arrangementer betragtes i den sammenhæng som personale.

Elever må ikke optage eller tage billeder af undervisere eller andre elever med mindre man har fået eksplicit lov til det. Du har ansvar for egne handlinger og er omfattet af de almindelige regler om erstatning. Det betyder, at du har erstatningspligt, hvis du ødelægger skolens ejendom eller genstande, der tilhører andre elever eller ansatte.

Erstatningspligten er tilsvarende gældende på ekskursioner og andre undervisningsaktiviteter uden for skolen. Beskadigelse af skolens bygninger, inventar og apparatur af enhver art skal straks meddeles til kontoret eller til pedelpersonalet.

Social adfærd

På skolen skal alle elever kunne føle sig velkomne og få maksimalt udbytte af undervisningen. Det betyder, at der skal være balance mellem den enkeltes udfoldelser og respekten for fællesskabet.

Klassen skal danne en tryk ramme for fællesskabet, hvor du og dine kammerater kan erkende, at meninger og holdninger kan være forskellige. Derfor vil mobning og anden form for chikane både offline og online i og uden for skoletiden ikke blive accepteret. Dette sidestilles med en overtrædelse af studiereglerne. I grove tilfælde kan myndighederne blive involveret.

Alle elevaktiviteter på Learnmark Gymnasium HHX & HTX hviler grundlæggende på idealet om en demokratisk retsstat. Det indebærer ytringsfrihed under ansvar, plads til forskellighed og respekt for den enkelte og den enkeltes rettigheder; at man lytter til flertallet og respekterer mindretallet. Det betyder, at aktiviteter skal have en åben, rummelig og inkluderende karakter, og ikke en ekskluderende og/eller manipulerende karakter.



Elevrettigheder

Elevrådene på HHX og HTX har aftalt med skolens ledelse at følgende retningslinjer gælder på gymnasiet vedrørende lektier og skema:

1. Først og fremmest: Dialog er vejen frem!
2. Afleveringer bør have en rimelig tidsramme, der fastsættes under hensyn til opgavens omfang og stamklassens øvrige afleveringer.
3. Skriftlige opgaver bør gives tilbage til elever inden de skal aflevere næste opgave med mindre der er særlige omstændigheder
4. Lektier skal lægges ind i lectio senest kl. 17 dagen før.
5. Lektier til mandag bør lægges ind senest fredag.
6. Yderligere moduler bør lægges på lectio senest 3 døgn inden de afvikles (moduler i mellemtimer og bytninger kan dog lægges ind uden varsel).
7. Der bør tilstræbes en sammenhæng mellem tidsfrist og lektiemængde.

Rusmidler

- Det er ikke tilladt at besidde eller indtage øl, vin eller spiritus på skolens område. Skolens ledelse kan dog give tilladelse til at drikke øl, vin, spiritus ved særlige lejligheder.
- Elever må ikke være påvirket af euforiserende stoffer i regi af skolen.
- Besiddelse af euforiserende stoffer på skolen bliver politianmeldt.
- Ved brud på ovennævnte regel kan eleven øjeblikkeligt blive bortvist fra skolen og udmeldt. Der kan dog afhængig af forseelsen, aftales et forløb på det lokale rusmiddelcenter og med løbende tests, der gør at eleven kan fortsætte sin uddannelse.
- Skolen forbeholder sig ret til at undersøge lokaler (inklusiv elevskabe) og personer for stoffer med brug af fx en narkohund.
- Skolen forbeholder sig ret til at bede elever, der udviser mistænkelig adfærd og/eller er blevet markeret af en narkohund om at tage en test. Skolen kan teste for både stoffer og alkohol.
- Elever, der bruger receptpligtig medicin, der påvirker narkohund og tests, kan lade sig registrere eller fremvise dokumentation herfor.
- Ønsker eleven ikke at afgive en test, betragtes det som et indicium, der sammen med andre indicier kan bruges til at sende elever hjem, mens sagen undersøges, og/eller kontakte politiet/SSP – samt senere sanktionere efter Studie- og ordensreglerne.

Rejser og fester/café/bar

- Der fastsættes særlige regler ved studierejser, som eleven/myndighedsindehaver skriver under på, herunder at rejserne er alkoholfrie.
- Ved fester, café, bar eller andre frivillige arrangementer med alkohol gælder de særskilte fest-regler, som findes på vores hjemmeside: <https://www.learnmark.dk/media/z4cfkhgm/festregler-learnmark-horsens-2025.pdf>

Brug af skolens navn og logo

Skolens navn og logo må ikke anvendes uden tilladelse i offentlige sammenhænge. Elever der kommunikerer med brug af skolens navn og logo skal altid have tilknyttet en medarbejder fra skolen.

Persondata

På skolen vil vi gerne passe på persondata. Derfor anbefaler vi, at du i undersøgelser ikke indsamler henførbare persondata. Hvis du som elev alligevel laver undersøgelser eller lignende, som ikke er anonyme og som indeholder persondata, skal du leve op til skolens krav til databehandling. Se mere på <https://www.learnmark.dk/om-learnmark/learnmark-horsens/persondatapolitik/>



Almindelig husorden

Du skal huske...

- Bestik og service fra kantinen må ikke forefindes i klasserne i forbindelse med undervisning eller efter skoledagen er slut. Bestik og service skal anbringes på dertilhørende kantinevogne efter brug og borde ryddes for affald.
- Hver elev i klassen rydder op efter sig dér hvor man færdes, også på og omkring egen arbejdsplads inden undervisningslokalet forlades.
- Stole stilles på plads og borde anbringes som oprindeligt placeret.
- Materialer, inventar og udstyr skal behandles ordentligt og nænsomt.
- Parkering skal foregå i de afmærkede båse. Hvis du blokerer skolens brandveje er det en alvorlig overtrædelse af skolens ordensregler.

Sanktionsmuligheder

Overtrædelse af ordensreglerne kan medføre en advarsel, midlertidig bortvisning i op til 10 skoledage fra undervisningen og/eller fra konkrete aktiviteter eller i særligt grove eller ved gentagne tilfælde, udmeldelse af skolen. Midlertidig bortvisning fra undervisningen registreres som fravær.

Skolen kan hjemsende en elev mens en sag undersøges nærmere, hvis situationen tilsiger det. Skolen kan også tilbageholde elevers private genstande i op til et døgn, når og kun i den udstrækning, det er ordensmæssigt eller pædagogisk begrundet.

Sanktioner kan gøres betingede fx i tilfælde af at der gennem konfliktmægling er indgået forsoning mellem de involverede parter, herunder også hvis skolens personale eller andre er part i konflikten.

Man kan i udgangspunktet modtage 2 skriftlige advarsler, der alle skal have gyldighed, inden man bortvises permanent ved 3. overtrædelse.

Advarsler nulstilles normalt ved skoleårets afslutning.

Skolen kan dog i særligt alvorlige tilfælde gøre advarsler skærpede. En skærpet advarsel kan indebære at

- den løber i 12 måneder fra udstedelsen eller i særlige tilfælde resten af studietiden.
- At en lignende overtrædelse inden for advarslens gyldighed i fremtiden kan medføre permanent bortvisning fra skolen uanset hvor mange advarsler man tidligere har fået.

Der vil kunne opstå situationer, hvor ledelsen anser det for fornødent at iværksætte den strengeste sanktion, der er permanent bortvisning uden forudgående advarsler. Der skal her være tale om særligt grove overtrædelser, hvor tillid og samarbejde ikke kan genoprettes.

Tobaksforbud i skoletiden

På Learnmark Horsens er der indført tobaksfri undervisningstid, hvilket betyder, at elever og ansatte ikke må forbruge tobaksprodukter fra kl. 8.00 til kl. 17.00, hvor det sidste undervisningsmodul slutter.

Tobaksforbuddet er også gældende uden for skolens område, og man må derfor heller ikke forlade skolens område og forbruge tobaksprodukter i skoletiden. Det er aldrig tilladt at forbruge tobaksprodukter på skolens matrikel.

Politikken gælder for alle typer af tobaksforbrug, herunder også E-cigaretter og snus. Nikotinprodukter, som fx nikotin-posere, er også omfattet af forbuddet. Lægemidler til at afvænne tobakstrang, som fx Nicorette-tyggegummi, er tilladt.

Sociale arrangementer som fx fester, bar og caféer er ligeledes tobaksfri, og en brug af tobaksprodukter vil betyde bortvisning fra arrangementet. På studieture er der tobaksfri tid i al den fælles planlagte tid. Derudover skal man selvfølgelig følge stedets regler.

Handleplan og sanktioner i forbindelse med brud på reglerne og tobaksfri undervisningstid

Følgende er en separat konsekvensstige i forhold til de ordinære sanktioner i Studie- og ordensreglerne:

- **Første gang** reglen overtrædes får eleven en mundtlig advarsel af uddannelseslederen og reglerne gennemgås og indskræpes overfor eleven.
- **Anden gang** reglen overtrædes indkaldes eleven til samtale med uddannelsesleder, og endvidere til samtale med én af skolens tobaksstopvejledere, som kan støtte og hjælpe eleven i gang med rygestopkursus m.m. Det indskræpes, at yderligere overtrædelse kan få alvorlige konsekvenser for den fortsatte skolegang.
- **Tredje gang** reglen overtrædes får eleven en skriftlig advarsel og midlertidig bortvisning i op til 10 dage.
- **Fjerde gang** reglen overtrædes bortvises eleven permanent fra skolen.





Mobil- og skærmpolitik

For at sikre de bedste vilkår for læring og trivsel gælder følgende bestemmelser for brugen af mobiler og skærme i undervisningen:

- Som elev afleverer man alle telefoner i et aflåseligt mobilskab ved lektionens start. Underviseren aflåser skabet, og låser det op igen ved lektionens afslutning.
- Den enkelte underviser kan bestemme, at en mobil/mobiltelefoner tages frem ud fra pædagogiske, praktiske eller personlige hensyn. Det kan gælde for både hele klassen og for enkelte elever.
- Man har som elev adgang til sin telefon i pauserne. Når skabet er låst op, ligger telefonerne der på eget ansvar.
- Smartwatches og lignende er tilladte, men kan låses inde i mobilskabet, hvis underviseren finder, at det er forstyrrende for undervisningen.
- Computere skal være lukkede ved lektionens start, og skal anvendes efter underviserens anvisninger. Tablets sidestilles med computere. Bruges en computer ikke hensigtsmæssigt kan underviseren inddrage den, og udlevere den efter lektionens afslutning.
- Hvis man som elev ikke vil aflevere sin(e) telefon(er) i mobilskabet eller rette sig efter underviserens anvisninger i forhold til mobil- og skærmpolitik, kan man ikke deltage i undervisningen/være i klasselokalet og vil derfor få fravær.
- Telefonerne skal stå på lydløs/uden vibration eller anden notifikation, når de er i mobilskabet.



Klagevejledning

Elever (og forældrene, hvis eleven er under 18 år) kan klage over skolens afgørelse mht. sanktioner i forbindelse med Studie- og ordensreglerne. Klagen indgives inden 10 kalenderdage efter modtagelse af afgørelsen.

Klagen stiles til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet og sendes til rektor på Learnmark Gymnasium HHX & HTX. Hvis rektor fastholder afgørelsen og eleven ikke har trukket sin klage tilbage, kommenterer rektor inden for 7 kalenderdage klagen og sender sine kommentarer til eleven (eller forældrene). Eleven (eller forældrene) har derefter 5 kalenderdage til at indgive kommentarer. Herefter videresender rektor inden for 4 kalenderdage sagsakterne til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, der træffer endelig afgørelse i sagen.

Learnmark Gymnasium HHX & HTX



Stadionsvej 2
8700 Horsens
T: 8816 3600
E: info@learnmark.dk
learnmark.dk