

Lokal undervisningsplan

Fagretning Lageroperatør med speciale i logistik
Skoleperiode Hovedforløb
Revideret November 2023

Indholdsfortegnelse

Kompetencer.....	2
Indhold	3
Hovedforløb 1	4
Hovedforløb 2	4
Hovedforløb 3	5
Speciale (lager og logistik).....	5
Valgfrie specialefag	6
Hovedforløb 4	6
Svendeprøve (del af hovedforløb 4)	6
Bæredygtighed	7
Helhedsorientering og praksisrelatering	7
Tværfaglighed	7
Differentiering	8
Certifikatfag	8
Evaluering og bedømmelse	8
Afsluttende prøve i det uddannelsesspecifikke fag (svendeprøve)	9
Love og bekendtgørelser.....	10

Kompetencer

		1) Hovedforløb 1	2) Hovedforløb 2	3) Hovedforløb 3	4) Specialefag	5) Valgfrie specialefag	6) Hovedforløb 4
	Hovedforløbet har følgende kompetencemål						
1	Lærlingen kan selvstændigt udføre almindeligt forekommende arbejdsopgaver på et lager ved anvendelse af relevante tekniske hjælpemidler og arbejdsredskaber, herunder kørekortkrævende (kategori B) udstyr som fx gaffeltrucks og gaffelstablere, samt erhverve kørekort kategori B.	x	x	x	x	x	x
2	Eleven kan medvirke til løbende optimering af indretningen af lageret.	x	x	x	x	x	x
3	Lærlingen kan medvirke ved oplagring af farligt gods og klargøre farligt gods til forsendelse efter gældende regler.		x				
4	Lærlingen kan medvirke til formulering, opfyldelse og forbedring af logistik-, produktivitets-, og kvalitetsmål inden for eget arbejdsområde.			x	x		
5	Lærlingen kan medvirke til at løse kvalitetsproblemer i virksomheden, herunder anvende kvalitetsstyringssystemer.			x		x	
6	Lærlingen kan udføre korrekt kundebetjening, herunder informere og kommunikere korrekt internt og eksternt.	x	x		x		
7	Lærlingen kan selvstændigt udføre godshåndtering, opbygge og håndtere enhedslaster.	x	x	x			
8	Lærlingen kan anvende relevant viden om lagerøkonomi/virksomhedsøkonomi i forhold til at medvirke til optimering af virksomhedens samlede økonomi.			x	x		x
9	Lærlingen kan anvende sin viden om sundhed, ergonomi og arbejdsmiljø i arbejdsmæssige sammenhænge.	x	x	x	x	x	x
10	Lærlingen kan anvende relevant viden om samfundsforhold, herunder arbejdsdeling inden for eget brancheområde.	x	x	x	x	x	x
11	Lærlingen kan anvende kompetencer opnået i fremmedsprog i arbejdsmæssige sammenhænge.	x	x	x	x	x	x
12	Lærlingen kan selvstændigt anvende informations- og kommunikationsteknologi i forbindelse med løsning af arbejdsopgaverne.	x	x	x	x	x	x
13	Lærlingen har viden om innovation og forandringsprocesser i en relevant branchespecifik og erhvervsmæssig sammenhæng.				x	x	x
14	Eleven kan inddrage relevant viden om nationale og internationale samfundsforhold, herunder arbejdsdeling inden for egen branche.				x	x	x

15	Lærlingen kan planlægge samt foretage analyse af virksomhedens logistiksystemer på baggrund af viden om økonomi, organisation, markedsforhold og logistik.				x	x	x
16	Lærlingen kan indgå aktivt i samarbejdet om optimering af logistiksystemer, kvalitet, service og samarbejde i virksomheden.			x	x	x	x
17	Lærlingen kan føre køretøjer, jf. Færdselsstyrelsens regler om grundlæggende kvalifikationsuddannelse på en trafiksikker, energi- og miljørigtig, rationel samt defensiv kørselsmåde, og skal erhverve kørekort til kategori C.						
18	Lærlingen kan anvende systemer til styring af gods, varestrømme, informationer og materiel på baggrund af kendskab til logistik.						
19	Lærlingen kan forestå daglig drift og disponering samt formidle et godt samarbejde, blandt andet på baggrund af viden om etniske og kulturelle forskelle, både vertikalt og horisontalt i virksomheden.						
20	Lærlingen kan kommunikere effektivt og ordentligt med medarbejdere, kunder og øvrige samarbejdspartnere og benytte moderne tekniske hjælpemidler til denne kommunikation på den mest hensigtsmæssige måde.						
21	Lærlingen kan inddrage relevant arbejdsmarkeds- og sociallovgivning i sin daglige disponering.						
22	Lærlingen kan fremme kompetence- og medarbejderudvikling.						
23	Lærlingen kan foretage korrekt arbejdsmiljøhåndtering, herunder ved uheldssituationer.						
24	Lærlingen kan kommunikere, forhandle og træffe aftaler ud fra kendskab til kundeservice, forhandlingsteknik og personlig fremtræden.						
25	Lærlingen kan deltage i kvalitetsstyring, herunder certificeringsprocesser og følge op på disse.						
26	Lærlingen behersker dagligdags transportteknisk fremmedsprog og transportrelateret matematik, blandt andet med henblik på videreuddannelse.						
27	Lærlingen kan optimere, innovere og udvikle processer, rutiner og arbejdsgange, set ud fra et helhedssyn.						
28	Lærlingen kan anvende viden om branchens produkter og markedsforhold i det daglige arbejde.						

Kompetencemålene nr. 1-11, jf. stk. 1, gælder for alle lærlinge i hovedforløbet.

Kompetencemålene nr. 12-16, jf. stk. 1, gælder for specialet lager- og logistikoperatør (trin 2).

Kompetencemålene nr. 12-14 samt nr. 17, jf. stk. 1, gælder for specialet lager- og transportoperatør (trin 2). Kompetencemålene nr. 18-28, jf. stk. 1, gælder for specialet lager- og terminaldisponent (trin 3).

Indhold

Lager- og terminaluddannelsen består af et grundforløb 2 og 4 hovedforløb samt specialefag og valgfrie specialefag. Formålet med denne undervisningsplan er at beskrive hvilke kompetencer lærlingen skal opnå i løbet af uddannelsen.

Undervisningen er tilrettelagt som veksling og kombination mellem teori og praktik og vil foregå i både værksteder og teorilokaler.

Hovedforløb 1

Faglige emner i den teoretiske del	<ul style="list-style-type: none"> • Kørekort B • Praktisk lager, lagerindretning • Enhedslaster, håndterings- og transportforløb • Samfundsfag F • IT-Lagerstyring – introduktion • Sundhed – forebyggelse og sundhedsfremme
Faglige emner i den praktiske del	<ul style="list-style-type: none"> • Praktisk lager, lagerindretning - udførende • Enhedslaster, håndterings- og transportforløb - udførende • Sundhed – forebyggelse og sundhedsfremme – udførende i køkkenet • IT-Lagerstyring – introduktion i praktisk anvendelse
Evaluering og bedømmelse	Eleverne vurderes løbende i modulet jf. afsnit om evaluering og bedømmelse. Ved afslutningen af modulet får eleven en test i det stof, modulet har omfattet. Der gives feedback på baggrund af testen.
Bedømmelseskriterier	Eleven kan i tilfredsstillende grad opfylde de mål fra uddannelsesbekendtgørelsen, modulet omfatter

Hovedforløb 2

Faglige emner i den teoretiske del	<ul style="list-style-type: none"> • IT-Lagerstyring, grundlæggende funktioner • Kundebetjening • Samfundsfag • Oplagring og forsendelse af farligt gods • Ergonomi, belastninger, sikkerhed og sundhed
Faglige emner i den praktiske del	<ul style="list-style-type: none"> • Lagerarbejde • Ergonomi, belastninger, sikkerhed og sundhed (fitness og lager) • IT-Lagerstyring, grundlæggende funktioner – udførende, køb og salg med håndterminaler
Evaluering og bedømmelse	Eleverne vurderes løbende i modulet jf. afsnit om evaluering og bedømmelse. Ved afslutningen af modulet får eleven en test i det

	stof, modulet har omfattet. Der gives feedback på baggrund af testen.
Bedømmelseskriterier	Eleven kan i tilfredsstillende grad opfylde de mål fra uddannelsesbekendtgørelsen, modulet omfatter

Hovedforløb 3

Faglige emner i den teoretiske del	<ul style="list-style-type: none"> • IT-Lagerstyring, udvidet funktioner • Lagerøkonomi • Logistik og samarbejde • Kvalitetsstyring og produktivitet • Arbejdsmiljø, psykisk og fysisk
Faglige emner i den praktiske del	<ul style="list-style-type: none"> • Lagerarbejde • Logistik og samarbejde • Kvalitetsstyring og produktivitet • Arbejdsmiljø, psykisk og fysisk • IT-Lagerstyring, udvidet funktioner
Evaluering og bedømmelse	Eleverne vurderes løbende i modulet jf. afsnit om evaluering og bedømmelse. Ved afslutningen af modulet får eleven en test i det stof, modulet har omfattet. Der gives feedback på baggrund af testen.
Bedømmelseskriterier	Eleven kan i tilfredsstillende grad opfylde de mål fra uddannelsesbekendtgørelsen, modulet omfatter

Speciale (lager og logistik)

Faglige emner i den teoretiske del	<ul style="list-style-type: none"> • Logistik, organisation og økonomistyring • Innovation og forandringsprocesser
Faglige emner i den praktiske del	<ul style="list-style-type: none"> • Logistik, organisation og økonomistyring - projekter • Innovation og forandringsprocesser - projekter
Evaluering og bedømmelse	Eleverne vurderes løbende i modulet jf. afsnit om evaluering og bedømmelse. Ved afslutningen af modulet skal eleven fremlægge sit projekt. Der gives feedback på baggrund af projektet.
Bedømmelseskriterier	Eleven kan i tilfredsstillende grad opfylde de mål fra uddannelsesbekendtgørelsen, modulet omfatter

Valgfrie specialefag

Udover de ovennævnte hovedforløb, skal nedenstående valgfrie specialefag bestås. Der bedømmes efter bestået/ikke bestået

- Medspiller til grøn omstilling i produktionen
- Emballage, anvendelse og bortskaffelse ved lagerarbejde
- Grundlæggende teknologiforståelse på lagerområdet
- Lagerarbejde med anvendelse af RFID
- Håndtering af data i virksomhedens IT-systemer
- Grundlæggende procesforståelse på lagerområdet
- Lean-kortlægning af værdistrøm for operatører
- Anvendelse af 5-S-modellen for operatører

Hovedforløb 4

Faglige emner i den teoretiske del	<ul style="list-style-type: none"> • Samfundsfag E, internationale forhold og studietur • IT-Lagerstyring, udvidet funktioner • Svendeprøve
Faglige emner i den praktiske del	<ul style="list-style-type: none"> • Samfundsfag E, internationale forhold og studietur • IT-Lagerstyring, udvidet funktioner • Svendeprøve
Evaluering og bedømmelse	Eleverne vurderes løbende i modulet jf. afsnit om evaluering og bedømmelse. Ved afslutningen af modulet får eleven en test i det stof, modulet har omfattet. Der gives feedback på baggrund af testen.
Bedømmelseskriterier	Eleven kan i tilfredsstillende grad opfylde de mål fra uddannelsesbekendtgørelsen, modulet omfatter

Svendeprøve (del af hovedforløb 4)

Faglige emner i den teoretiske del	<ul style="list-style-type: none"> • Svendeprøve
Faglige emner i den praktiske del	<ul style="list-style-type: none"> • Svendeprøve
Evaluering og bedømmelse	Eleverne vurderes jf. afsnit om afslutning af det uddannelsesspecifikke fag (svendeprøve)
Bedømmelseskriterier	Eleven kan i tilfredsstillende grad opfylde de mål fra uddannelsesbekendtgørelsen, modulet omfatter

Bæredygtighed

Learnmark er verdensmålsskole og der er derfor et stort fokus på at integrere bæredygtighed i undervisningen.

På hovedforløbene for lager- og terminaluddannelsen er bæredygtighed i fokus under hele forløbet. Blandt andet indenfor nedenfor nedenstående hovedområder:

- Materialevalg og emballering
- Affaldshåndtering
- Genanvendelse af emballager
- Arbejdsmiljø

Helhedsorientering og praksisrelatering

Valg af arbejdsformer afspejler den arbejdsform, eleverne vil møde i deres oplæringsvirksomheder. Eleverne vil derfor kunne anvende kompetencer fra skoleopholdet i deres oplæringsvirksomhed, ligesom erfaringer fra oplæringsvirksomhederne vil blive inddraget i skoleundervisningen.

Elevernes egne erfaringer fra oplæringsvirksomheder samt undervisernes erfaringer fra deres arbejdspladser inddrages for at koble skolens undervisning til den praktiske hverdag, eleverne enten kender fra eller kommer til at møde i deres oplæringsvirksomhed.

Virksomhedsbesøg bruges til at demonstrere relevans og kobling af skolens undervisning i forhold til kommende opgaver i oplæringsvirksomheden.

Hovedforløbets moduler organiseres, så der er progression i viden, færdigheder, kompetencer, metoder og materialer, så der er genkendelighed og forståelse for, at de forskellige moduler tilsammen udgør en helhed.

Tværfaglighed

Eleverne vil opleve genkendelighed i brug af begreber og termer på tværs af faglige temaer i det uddannelsesspecifikke fag og grundfag. Derved oplever eleverne relevans for grundfagene i den faglige undervisning, ligesom elevernes erfaringer og kompetencer fra den faglige undervisning støtter læringen i grundfagene. Undervisningen organiseres som både teoretisk og praktisk undervisning, hvor teori omsættes i praksis, og hvor praktisk viden omsættes i teori.

Differentiering

Undervisningen tilrettelægges differentieret.

Der differentieres på den tid, eleverne har til rådighed til en opgave.

Der differentieres på krav til opgavens udførelse. Alle elever skal opnå undervisningens mål i tilfredsstillende grad. Særligt hurtige elever tildeles supplerende opgaver på samme eller højere niveau.

Undervisningen organiseres i f.eks. par- og gruppearbejde ud fra underviserens kendskab til elevernes læringsforudsætninger, så underviseren kan differentiere på lærerstøtte til de elever, der har brug for mere lærerstøtte for at opnå målene.

Undervisningen tilrettelægges multimodalt.

Certifikatfag

Kørekort B

Evaluering og bedømmelse

Underviseren vurderer løbende den enkelte elev ud fra følgende kriterier:

- Elevens anvendelse af fagets fagsprogsprog og metoder
- Elevens anvendelse af færdigheder i praktisk opgaveløsning
- Elevens omsætning af teoretisk viden til praktiske færdigheder.

Hvert modul dokumenteres af en række teoretiske opgaver i elevens arbejdsportfolio, som eleven skal løse og mundtligt kunne gøre rede for.

Underviseren bedømmer eleven gennem dialog, skriftlige evalueringsprøver efter hvert modul samt løbende overværelse af anvendte praktiske færdigheder. Eleven modtager løbende feedback.

Udover den faglige viden og de faglige færdigheder vurderes eleven løbende på fremmøde, tilgang til opgaverne, selvstændighed i opgaveløsning, samarbejde, motivation og engagement. Eleven gives løbende såvel mundtlig som skriftlig feedback. Andre medarbejdere kan involveres i dette, hvis det er til gavn for eleven.

For at der kan udstedes skolebevis, skal lærlingen have bestået hvert enkelt af de uddannelsesspecifikke fag.

For lærlinge, der afslutter uddannelsen med et speciale, skal prøven være bestået.

Ved uddannelsens afslutning med specialet udsteder det faglige udvalg et svendebrev til lærlingen som dokumentation for, at lærlingen har opnået kompetence inden for uddannelsen. På svendebrevet anføres den samlede karakter for prøven.

For arbejdsmarkedsuddannelser, som indgår i uddannelsen, anvendes bedømmelsen "Bestået/Ikke bestået".

Afsluttende prøve i det uddannelsesspecifikke fag (svendeprøve)

Uddannelsens afsluttende prøve på trin 2, specialet lager og transportoperatør samt lager og logistikoperatør, afholdes som en del af sidste skoleperiode.

Prøven afholdes af skolen i samarbejde med det faglige udvalg. Prøven består af en praktisk opgave med mundtlige elementer og en skriftlig prøve. Prøven udgør en svendeprøve.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøven skal afdække lærlingens opnåede kompetencer inden for uddannelsen. Lærlingen skal inden aflæggelse af prøven være i besiddelse af de påkrævede kørekort og certifikater. Lærlingen kan, når det er begrundet i særlige forhold og efter det faglige udvalgs konkrete afgørelse, blive fritaget for kravet om besiddelse af kørekort og certifikater inden prøvens aflæggelse.

Den praktiske opgave med mundtlige elementer og den skriftlige prøve løses uafhængigt af hinanden. Skolen fastsætter rækkefølge af delprøverne. Den praktiske opgave løses af eleven inden for en varighed af 3 timer. Opgaven findes ved lodtrækning mellem valgmuligheder stillet af skolen. Den skriftlige prøve løses af lærlingen inden for en varighed af 45 minutter. Prøven består af 35 multiple choice spørgsmål fordelt på en fastlagt række spørgsmålskategorier. Prøven er internetbaseret.

Ved bedømmelsen afgiver eksaminator og censorer en samlet karakter, der fremkommer som et gennemsnit af karakteren for den praktiske opgave og den skriftlige prøve. Karakteren i den praktiske opgave tæller dobbelt. Karakteren for hver af prøverne skal være mindst 02.

Mål og krav til den praktiske opgaveprøve er, at lærlingen skal kunne planlægge, dokumentere og gennemføre den praksisrelaterede opgave på et højt fagligt niveau inden for almindelige arbejdsopgaver i forskellige lager- og logistikfunktioner, der kendetegner et moderne lager herunder håndtering og styring af varer, gods og informationer samt kundebetjening. For specialet lager og logistik indgår desuden logistikstyring. For specialet lager og transport indgår desuden planlægning af varetransport.

Eksaminationsgrundlaget er den lodtrukne praktiske opgave.

Bedømmelsesgrundlaget er lærlingens udførelse af den praktiske opgave og lærlingens supplerende mundtlige præstation.

Bedømmelseskriterierne for bedømmelsen af prøven danner grundlag for en helhedsvurdering af målopfyldelsen og er følgende:

- Lærlingens evne til at udføre opgaven ved inddragelse af relevante teorier, metoder, hjælpeudstyr, procedure og lovgivning, eventuel ved dialog med eksaminator.
- Lærlingens evne til at udføre opgaven på en arbejdsmiljø- og sikkerhedsmæssig forsvarlig måde.
- Lærlingens evne til at demonstrerer kvalitet, hurtighed og rutine i udførelsen af opgaven.
- Lærlingens evne til at redegøre for valg af løsning.

Mål og krav til skriftlige prøve er, at lærlingen skal vise at specialets kompetencemål er opnået ved at besvare prøvespørgsmålene korrekt. Besvarelsen skal vise lærlingens evne til at inddrage relevante praksiserfaringer samt relevante teoretiske forklaringer, viden, procedurer og lovgrundlag inden for almindelige arbejdsopgaver i forskellige lager- og logistikfunktioner, der kendetegner et moderne lager herunder håndtering og styring af varer, gods, informationer og kundebetjening samt relevante naturfaglige elementer. For speciale lager og logistik indgår desuden logistikstyring. For speciale lager og transport indgår desuden planlægning af varetransport.

Eksamensgrundlaget er de udtrukne prøvespørgsmål.

Bedømmelsesgrundlaget er lærlingens præstation ved prøven.

Bedømmelseskriterierne for bedømmelsen af prøven er lærlingens antal rigtige svar.

Love og bekendtgørelser

Følgende love og bekendtgørelser ligger til grund for denne lokale undervisningsplan:

Lov om erhvervsuddannelser: [Erhvervsuddannelsesloven \(retsinformation.dk\)](#)

Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser: [Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser \(retsinformation.dk\)](#)

Fagbilag lager- og terminaluddannelsen <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/586>

Bekendtgørelse om grundfag: [Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne \(retsinformation.dk\)](#)

Bekendtgørelse om prøver og eksamen: [Erhvervsrettet eksamensbekendtgørelse \(retsinformation.dk\)](#)

Bekendtgørelse om karakterskala: [Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse \(retsinformation.dk\)](#)

Vejledninger til grundfag: [Fagbilag og vejledninger | Børne- og Undervisningsministeriet \(uvm.dk\)](#)