



FIND DIN ELEVPLADS PÅ

- [facebook.com/
jobnytlearnmarkbusiness](https://facebook.com/jobnytlearnmarkbusiness)
- jobindex.dk
- praktikpladsen.dk
- elevportalen.dk

INDKØBSASSISTENT

Kan du lide at tale med folk face-to face og telefonisk? Har du flair for at lave en god handel? Har du lyst til at arbejde med forhandling og indkøb? Kan du lide sprog, og har du talforståelse?

Så skal du søge en elevplads som indkøbselev med specialet indkøb.

JOBMULIGHEDER

Du vil typisk arbejde i en produktionsvirksomhed eller en handelsvirksomhed, der har en indkøbsafdeling, som har ansvaret for køb af varer og tjenesteydelser.

ARBEJDSOPGAVER

Som indkøbsassistent er du en nødvendig brik i en hektisk hverdag. Du

- lægger budgetter
- kontrollerer varelager- og beholdning
- sammenligner priser og kvalitet
- skal have en stærk fornemmelse for afsætningen af de varer, du køber ind, og du skal disponere dem rigtigt.
- kombinerer strategi og planlægning med aktuelle og vigtige driftsopgaver
- arbejder med indkøb af varer og tjenesteydelser fra leverandører (B2B)
- indhenter tilbud
- sammenligner priser og forhandler priser
- har kontakt til leverandører, som både kan være danske og udenlandske.

Specialet som indkøbsassistent giver dig konkret faglig viden og færdigheder samt personlige kompetencer, så du selvstændigt og effektivt kan udføre de mest almindelige arbejdsopgaver inden for handel.

ADGANGSKRAV

- EUD-Business med retningen handel/detail
- EUX-Business
- HHX
- STX, HF, HTX + 5 ugers EUD-Business for studenter med retningen handel/detail.

ELEVPLADS / HOVEDFORLØB

Du er elev i to år, og din elevtid veksler mellem undervisning på en erhvervsskole (7-12 uger) og arbejdet som elev i en virksomhed.

De fire ugers bundne specialefag ligger fast på forhånd. Herefter vælger du og virksomheden, hvilke valgfrie specialefag du skal følge i de resterende uger. De valgfrie specialefag sikrer, at du får en relevant profil i forhold til virksomheden og i forhold til dine fremtidsplaner.

På skoleopholdene er du sammen med andre elever, som også er i gang med en handelsuddannelse.

FAGPRØVE

Som afslutning på din uddannelse skal du skrive en fagprøve, hvor du skal vise, hvad du har lært i din to-årige elevtid. Du skal formulere en problemstilling, fastsætte et mål og planlægge og aflevere opgaven, inden du kan afslutte din uddannelse.

ELEVLØN

Er du elev, skal dine løn- og ansættelsesforhold følge en af de overenskomster, som HK har indgået med arbejdsgiversiden. Det gælder også, selvom virksomhedens øvrige ansatte ikke følger overenskomsten.

Det betyder, at du som elev har ret til fx pension, hvis du er over 20 år, og feriefridage.

LEARNMARK.DK/BUSINESS

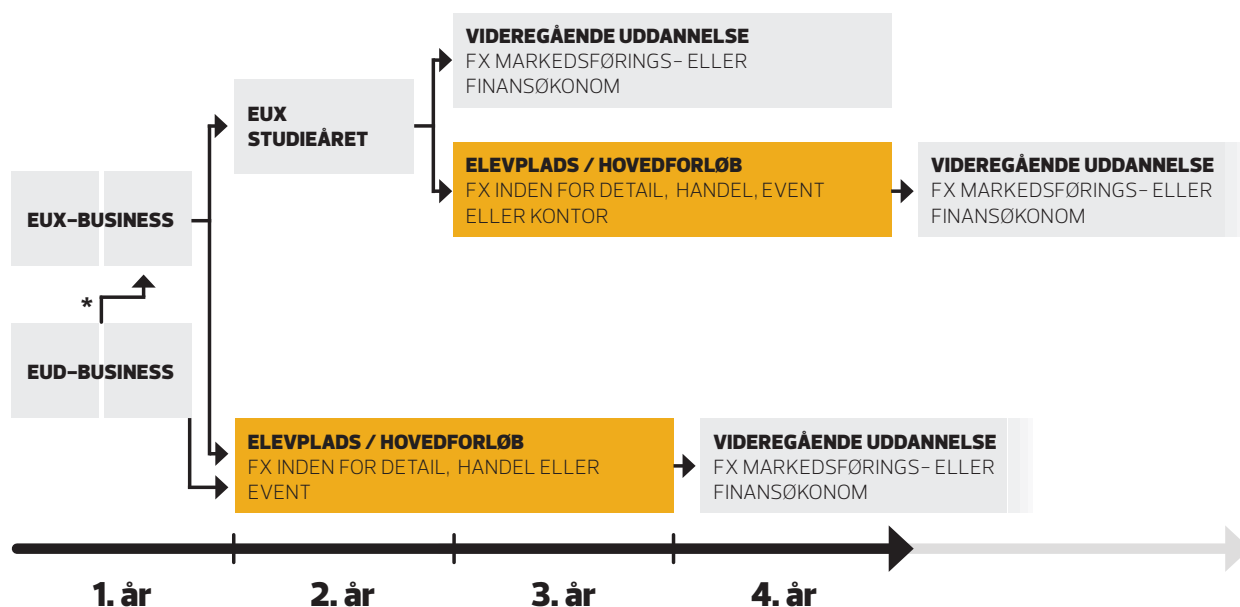


Learnmark
Horsens

EUX OG EUD OVERBLIK

OBS

Du kan på Learnmark Business tage hovedforløbet inden for kontor.



* Du har mulighed for at starte på EUX-Business - grundforløb 2, hvis du opfylder optagelseskravene.

UDDANNELSER

Kickstart din karriere inden for handel, detail, kontor eller event – vælg mellem 17 forskellige uddannelser!

KONTOR

Advokatsekretær
Kontorassistent i privat virksomhed
Kontorassistent i offentlig virksomhed
Lægeseekretær
Revisorassistent
Speditør
Økonomiassistent

DETAIL

Salgsassistent
Salgsassistent med specialet convenience
Salgsassistent med specialet digital handel
B2C
Dekorator / visual merchandiser
Blomsterdekorator

HANDEL

Digital handelsassistent - B2B
Indkøbsassistent
Handelsassistent med specialet salg
Logistikassistent

EVENT

Eventkoordinator