

## Koncept for udviklingsprojekter – Learnmark Horsens

### Formål:

Formålet er at styrke den strategiske udvikling via udviklingsprojekter.

### Mål:

Målet er at prioritere og implementere projekter, som bidrager til dette. Vi ønsker at øge videndeling internt og synliggøre projekter både internt og eksternt.

### Organisering :

Udviklingschef Lone Ørsted er overordnet ansvarlig - og indgår i tæt samarbejde med afdelingschefer omkring de konkrete projekters ledelse, planlægning, evaluering mm

Procesplan for udviklingsprojekter på Learnmark Horsens - ungdomsuddannelser	
<b>Fase 1</b> Beslutning om igangsætning af udviklingsprojekt	Alle projekter, der sættes i gang skal understøtte Learnmark Horsens' vision, strategi og indsatser.  Beslutning om at iværksætte projektet træffes sammen med afdelingschef/ rektor og direktør.  Udviklingschef udarbejder et kvalificeret beslutningsgrundlag.  Der skal indgå både strategiske og ressourcemæssige betragtninger i vurderingen.  Der udpeges en projektansvarlig
<b>Fase 2</b> Forberedelse af projekt	Den projektansvarlige opretter projekt med projektnummer – samt budget, tids og handlingsplan. Kontakt til controller vedr. økonomi, medfinansiering mm  Projektansvarlig holder møde med afdelingschef/ rektor og aftaler følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvilke medarbejdere deltager i projektet</li><li>• Timeforbrug og registrering af timer på projektnummer</li><li>• Projektleder/koordinator</li><li>• Forventede resultater og forankring i organisationen</li><li>• Beskrivelse af projekt</li><li>• Synliggørelse på intra og hjemmeside</li></ul>

<p>Fase 3</p> <p>Projektstart</p>	<p>Projektansvarlig indkalder til møde med alle relevante parter, som udarbejder en fælles rammeaftale for projektet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formål, mål og forventet effekt</li> <li>• Organisering af projekt</li> <li>• Økonomi- projektbudget</li> <li>• Deltagere og opgaver</li> <li>• Antal timer – projekt timer og medfinansieringstimer</li> <li>• Deadlines – milepæle</li> <li>• Opfølgning og evaluering</li> <li>• Information og markedsføring</li> <li>• Afrapportering</li> <li>• Implementering og perspektivering</li> </ul>
<p>Fase 4</p> <p>Projektperiode</p>	<p>Projektansvarlig og projektleder/tovholder afholder hvert halve år et procesmøde, hvor der følges op på mål og indsats</p>
<p>Fase 5</p> <p>Projektafslutning</p>	<p>Projektansvarlig indkalder til afsluttende møde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluering – proces og resultater</li> <li>• Nåede vi målene</li> <li>• Effektmål</li> <li>• Plan for implementering</li> <li>• Afrapportering</li> <li>• Videndeling og formidling</li> <li>• Markedsføring</li> </ul>