

## Evalueringsplan Learnmark Horsens

### Typer af evalueringer:

1. Undervisningsevaluering
2. Klassemøde – gym
3. Løbende evalueringer
4. Karakteranalyser
5. Undervisningsobservation
6. Evaluering af brobygning
7. Løbende faglige evalueringer
8. Elevtrivselsundersøgelse (ETU)
9. Virksomhedstilfredshedsundersøgelse (VTU)
10. Arbejdspladsvurdering (APV)
11. Fokusgruppe-interviews

| <b>Evaluering</b>        | <b>Niveau</b>  | <b>Igangsætter</b>             | <b>Formål</b>  | <b>Opfølgning</b>  | <b>Gennemføres</b>  |
|--------------------------|--|--------------------------------|--|--|---|
| Undervisnings-evaluering | Intern evaluering af det enkelte fag, kursus, forløb på det enkelte hold | afdelingschef/uddannelsesleder | At skabe faglig og pædagogisk udvikling.<br>At kvalitetssikre og udvikle undervisningen.<br>At skabe refleksion hos eleven om egen læring.<br>At skabe refleksion hos underviser om læringssituationen | Faglærer ift. klassen.<br>Afdelingschef ift. medarbejder ved en medarbejderudviklingssamtale (MUS) | Learnmark Gymnasium<br>Hver år før MUS.<br>I perioden ultimo november til ultimo januar med en skriftlig evaluering og afrapportering til nærmeste leder.<br>Gennemføres i Lectio Tech:<br>Ved afslutning af hvert grund- og hovedforløb<br>Business:<br>En gang årligt i uge 43-44<br>Studiesekretærer sender spørgeskema ud |

|  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|---|---|
| Klasserøde - HHX og HTX                          | Den enkelte klasse   | Uddannelsesleder med kontakt til klassen       | Gennemgang af elever omkring fastholdelse, trivsel og koordineret indsats  | Klasseteams   | 1-2 gange årligt. Første gang efter efterårsferien og anden gang omkring vinterferien |
| Løbende evalueringer                             | Fag  | Faglærer                                       | At skabe faglig og pædagogisk udvikling  | Faglærer  | Når forløb/temaer afsluttes foretages en kort mundtlig og/eller skriftlig evaluering. |
| Karakteranalyse - jf. koncept for dette          | Sammenligning af fag på skolen og skolens gennemsnit med landsgennemsnit | Sekretariatschef og afdelingschef              | At gennemføre systematiske karakteranalyser for at spotte, hvor det går godt, så vi kan øge videndeling i organisationen - men også for at få øje på, hvor der er behov for en at forbedre kvaliteten og gøre en indsats.<br>Vi ønsker at skabe en åbenhedskultur, hvor vi lærer af hinanden - og hvor der er synlighed omkring evaluering | Generelle/fælles udmeldinger<br>Evt. individuelle eller faggruppeopfølgninger | Hver sommer   |
| Undervisningsobservation - jf. koncept for dette | Skole og afdeling. Alle nye lærere indenfor 3 mdr.                       | Afdelingschef, uddannelsesledere og teamledere | At skabe fælles refleksion og sparring omkring lærerens praksis med et fremadrettet perspektiv i forhold til undervisningen.   | Afdelingschef/ ansvarlig uddannelsesledere                                    | Løbende - og som opfølgning på karakteranalyse  |

|                        |                          |  |  |   |  |
|------------------------|--------------------------|--|--|---|--|
| ETU                    | Skole og afdeling        | Sekretariatschef og kvalitetsansvarlige ledere | At forbedre og sikre et godt undervisningsmiljø med bedst mulig trivsel og læring for eleverne                 | Kvalitetsansvarlige ledere i samarbejde med sekretariatschefen                | Hvert år i okt.-dec.                     |
| VTU                    | EUD                      | Sekretariatschef og kvalitetsansvarlige ledere | At måle virksomheders tilfredshed med Learnmark Horsens og efterfølgende iværksætte indsatser                  | Kvalitetsansvarlige ledere i samarbejde med sekretariatschefen                | Hvert år i okt.-dec.                     |
| APV                    | Sikkerhedsorganisationen | Sekretariatschef og Arbejdsmiljøudvalget       | At skabe fokus på arbejdsmiljøet og kvalitetssikre et godt arbejdsmiljø  | Arbejdsmiljøudvalget, HSU og afdelingerne                                     | Hvert 3. år                              |
| Fokusgruppe-interviews | Alle afdelinger          | Sekretariatschef                               | At inddrage elever og andre interessenter for at opnå større viden og indsigt omkring relevante indsatsområder | Sekretariatschef efter aftale med afdelingschefer. Kvalitetsansvarlige ledere | Gennemføres ifm. ETU på alle uddannelser |