

Mødereferat

Dato: 17.02.2020

Mødeforum: LUU AO

Dato: 17. februar 2020 **Tid:** 14:00 – 16:00

Sted: Learnmark, Vejlevej 150, 8700 Horsens – lokale 230

Mødeleder: Bo Petersen

Deltagere: Bo Petersen, Lars H. Jensen, Michael Berggreen, Heidi Carstensen, Danny Klausen, Peter Hjortdal Andersen, Maria Barnung, Lene Glyngø, Claus Nielsen

Afbud:

Referent: Jannie Lund Sørensen

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat fra sidste møde 09.12.2019
2. Status og evalueringer samt nyt fra Learnmark Horsens
3. Udvalget
 - Valg af formand/næstformand
 - Drøftelse og godkendelse af forretningsorden for udvalget
4. Møderække 11.05.2020, 07.09.2020, 07.12.2020
5. Eventuelt

Ad 1)

Velkommen til og god præsentation af Danny Klausen, Lene Glyngø og Claus Nielsen som er nye medlemmer i udvalget. Herefter præsentation af udvalgets øvrige medlemmer, dejligt med et stort fremmøde.

Referat blev godkendt.

Ad 2)

Nye tiltag på AMU

Lene Glyngø fortalte, at Learnmark har lavet et oplæg til et toårigt uddannelsesforløb for en lagervirksomhed med 50 ledere og 430 medarbejdere. Projektet skal snarligt fremlægges og godkendes af kunden, men man forventer at være tæt på en aftale. Formålet er at assistere virksomheden i forhold til kompetenceudvikling, forandringsprocesser, LEAN mv. Bo Petersen spurgte ind til, om der er udviklet et digitalt værktøj, som ledelsen kan arbejde med i forhold til at måle effekt, samt gemme status og statistik omkring de forskellige tiltag i virksomheden.

Danny Klausen gjorde opmærksom på, at det er vigtigt, at et evt. digitalt værktøj er forholdsvis simpelt, som f.eks. Excel – "keep it simple".

Michael Berggreen fortalte, at hos dem er det medarbejderne selv, der sætter ord på den nye adfærdskultur. Der er udviklet et humørbareometer, hvor medarbejderen trykker på en smiley hver dag. Afstemningen er anonym og resultatet ligger tilgængelig på virksomhedens intranet.

Claus Nielsen pointerede, at det nødvendigt, at virksomhederne og i særdeleshed mellemlederne er gode til, at følge op på de resultater der kommer ind, ellers mister medarbejderne interessen for projektet.

Lene Glyngø præsenterede projektet i detaljer, der blev uddelt projektpapirer på mødet. Michael Berggreen gjorde opmærksom på, at han mener, at projektet er meget ambitiøst, da processen forventes afsluttet på kun to år. Lene Glyngø fortalte, at projektpapirene er første udkast, derfor kan der blive ændret i varighed, indhold m.m. Danny Klausen spurgte, hvordan målet i projektet defineres. Maria Barnung forklarede, at detaljerede mål fastlægges på første møde, så efterfølgende handlinger og opfølgninger stemmer fuldstændig overens med disse mål. Claus Nielsen oplyste, der bliver foretaget grundigt afdækkende arbejde, hvor konsulenterne følger virksomhedens dagligdag. Michael Berggreen efterlyste et decideret lederspor i forhold til projektet, og Maria Barnung oplyste, at planen er, at lederne mødes i ledernetværk løbende for at sparre med hinanden, herudover tilbydes ledergruppen, at skolens konsulenter deltager på disse netværksmøder.

Debatten omkring projektet blev afrundet med, at udvalget rådede til, at overveje længden på projektprioriteten samt at ligge god tid og indsats i den forudgående analyse af virksomheden samt de indledende aktiviteter. Dette blev taget til efterretning.

Maria Barnung fortalte, at der er kommet flere henvendelser fra virksomheder, som ønsker kurser omkring trivsel og adfærd på arbejdspladsen, derfor vil der i nærmeste fremtid blive udviklet et kursus som passer til denne forespørgsel.

Peter Hjortdal Andersen oplyste, at der pt. afvikles et hold "Grundlæggende Ledelse" i samarbejde med Viden Djurs. Der er 22 deltagere på dette hold, endnu et hold er oprettet med start i august.

Learnmark har fået godkendelsen til robotkurser, og der er allerede afviklet to kurser i Ribe for Kjeldsen. Kurserne har fået gode evalueringer.

Status og evaluering på AMU

Peter Hjortdal Andersen fortalte, at der er en god økonomi på efteruddannelsesområdet. Erhverv havde i 2019 budgetteret med 23 årselever, det endelige resultat blev 39 årselever.

I forhold til evalueringer på industriens område, ligger resultatet flot på lærerens præstation med 8,8 og et gennemsnit på 8,2. Når resultatet ikke er højere endnu, skyldes det i høj grad nogle obligatoriske spørgsmål som er uhensigtsmæssige. Et eksempel kan være, at der spørges om deltageren kan varetage andre funktioner på sin arbejdsplads efter at have deltaget i kurset. Det er uhensigtsmæssigt, da det i mange tilfælde ikke er formålet med kurset, at deltager skal skifte arbejdsopgaver. Heidi Carstensen fortalte, at hun har indtryk af, at nogle deltagere vil give dårlige evalueringer, hvis de føler sig "tvunget" på kursus af arbejdsgiver. Udvalget var enige om, at det er vigtigt, at underviseren vejleder eleven i forhold til skemaet, så spørgsmålene er korrekt forstået.

AMU Test

Der er stadig store udfordringer i forbindelse med afvikling af AMU Test. Til nogle fag findes der stadig ikke prøver, til andre er prøverne fejlbehæftet. Herudover er der stadig forskel på, om prøverne er i papirform eller digitaliseret, også i forhold til omprøver er der udfordringer i forbindelse med betaling m.m.

Også i forhold til deltagerne opleves der udfordringer. Mange kursister ønsker ikke at tage prøven, og det frygtes at nogle af disse kursister simpelthen undgår at komme på kursus. Danny Klausen understregede vigtigheden af, at virksomhederne forventningsafstemmer i forhold til prøven, inden de sender deltager afsted. Lene Glyngø fortalte, at hun har oplevet både dårlige og gode tilbagemeldinger på prøverne.

Herefter fulgte en debat om fordele og ulemper omkring prøverne. Den største ulempe er klart, at man ikke har været klar til at gennemføre prøverne, der har ikke været færdige prøver, der har ikke været færdige processer.

Michael Berggreen tilbød at gå videre til organisationerne med skolens og udvalgets bekymringer i forhold til AMU-test. Det blev aftalt at Peter Hjortdal Andersen kontakter Michael Berggreen for at deltagerne klarlægges.

Ad 3)

Bo Petersen oplyste, at Suzie Ottesen er fratrådt i udvalget, og at Janne Balster Svømmeholm er indstillet som nyt medlem fra 3F.

Herefter fulgte valg af formand og næstformand, det blev vedtaget at:

- Michael Berggreen er formand
- Bo Petersen er næstformand

Bo Petersen præsenterede udvalgets forretningsorden. Der skal foretages nogle få ændringer og herefter sendes forretningsordenen til gennemsyn hos Bo Petersen og Michael Berggreen inden næste møde.

Ad 4)

Møderække 2020:

- 11.05.2020
- 07.09.2020
- 07.12.2020

Michael Berggreen foreslog, at enkelte af udvalgmøderne kunne holdes på relevante virksomheder. Det blev aftalt, at der modtages forslag til konkrete virksomheder på næste møde 11.05.2020.

Ad 5)

Peter Hjortdal Andersen orienterede om Learnmark Totalløsning, informationsmateriale vedlægges dette referat.