

Selvevaluering på Learnmark Horsens Procedure for erhvervs- og gymnasieuddannelser.

Formål:

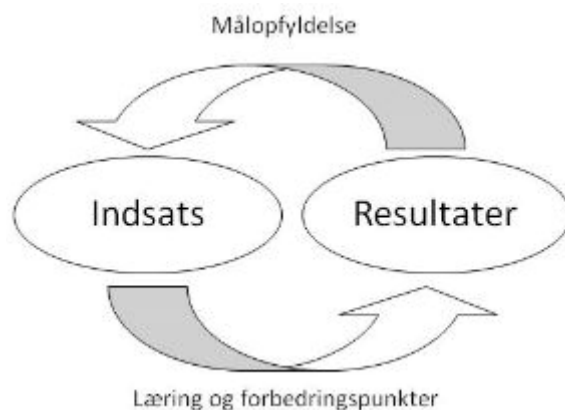
At understøtte en kontinuerlig kvalitetsvurdering og udvikling af skolens uddannelser.

At gøre udvalgte områder til genstand for kritisk refleksion og drøftelse med henblik på at udvikle kvaliteten af uddannelserne.

At involvere medarbejdere og elever i processen.

Hvad får uddannelserne ud af det?

- Fælles erkendelse og fælles sprog omkring uddannelsernes udviklingsområder
- Fælles refleksion og prioritering af forbedringsområder
- Ejerskab hos underviserne – involvering, drøftelser og forankring
- Forbedringsaktiviteterne bliver synlige og fastholdes i konkrete planer.



Vi analyserer resultater, vurderer indsatser og handler

I skolens kvalitetsflow er der planlagt selvevaluering i alle afdelinger en gang om året i første kvartal. De enkelte uddannelser tilrettelægger en involverende proces, hvor medarbejdere og elever inddrages.

Med afsæt i aktuelle data fra fx ETU, VTU, frafald, fravær, rekruttering og faglige resultater udarbejder alle afdelinger en opfølgingsplan. I denne gøres de prioriterede fokusområder til genstand for selvevaluering og omsættes til konkrete initiativer.

Denne opfølgingsplan skal være tilgængelig på skolens hjemmeside primo maj og fremlægges på bestyrelsesmødet i juni.

Procedure for selvevalueringsproces, som gennemføres årligt

Hvad	Hvornår	Hvem
Selvevalueringsproces sættes i gang – og data link sendes til afdelinger.	Ultimo januar	Sekretariatschef
Afdelinger udarbejder en statusbeskrivelse og udvælger få prioriterede fokusområder	Januar - april	Afdelingschefer og uddannelsesledere
De valgte fokusområder gøres til genstand for selvevaluering, hvor medarbejdere aktivt inddrages. (1-2 områder)	Januar – april	Afdelingschefer og uddannelsesledere
Handlings - og opfølgingsplan udarbejdes. Der er udarbejdet en skabelon til dette. Udviklingschefen deltager efter ønske.	Januar – april	Afdelingschefer og uddannelsesledere- i samarbejde med sekretariatschef
Handlings – og opfølgingsplan offentliggøres på skolens hjemmeside.	Primo maj	Sekretariatschef
Drøftelse af selvevaluerings proces og opfølgingsplaner i skolens bestyrelse	Juni	Direktør

Inspiration til overordnede temaer, som kan gøres til genstand for selvevaluering

- Uddannelsens mål og strategier
- Processer i undervisningen
- Udvikling og forbedring af uddannelsen
- Elevers trivsel
- Faglige resultater
- Fravær og frafald
- Medarbejderne
- Samarbejde

Anbefalinger fra EVA :

- Udgangspunkt i værdier og mål. Selvevalueringer kan blive mere handlingsorienterede, hvis de er baseret på skolens værdigrundlag og mål. Mulighed for at skabe sammenhæng mellem evaluering på de forskellige niveauer i organisationen
- Målhierarki, hvor overordnede mål omsættes og fortolkes til konkrete mål, fx for undervisningen i de enkelte klasser.
- Skolen udvikler en selvevalueringskultur, der bygger på dialog, samarbejde og åbenhed.
- En åben og samarbejdsorienteret kultur øger muligheden for at benytte selvevaluering som et professionelt udviklingsredskab.
- Gennemsigtighed og klare aftaler om selvevalueringsforløb og anvendelse af resultater. En bred involvering og indflydelse kan ligeledes modvirke eventuelle bekymringer om skjulte dagsordner og uklare anvendelsesformål for selvevalueringer.
- Formidling af resultater/videndeling åbner mulighed for, at arbejdet kan anvendes af andre end de, der har gennemført selvevalueringen.
- Klare procedurer for selvevaluering, da det giver større udbytte af at selvevaluere, når de enkelte selvevalueringsaktiviteter er sat i system. Medvirker til at benytte selvevaluering til at dokumentere og kvalitetssikre.
- Ledelsen prioriterer og vedkender sig ansvaret for en velfungerende selvevalueringspraksis i organisationen.
- Fælles systematik i arbejdet med kvalitetsudvikling og evaluering. Koncept / model som på overordnet niveau beskriver og forklarer sammenhænge mellem målsætning, udvikling og evaluering.